28 Ogos 2018
28 August 2018
P.U. (A) 203

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

PERATURAN-PERATURAN CUKAI JUALAN 2018

SALES TAX REGULATIONS 2018

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

PERATURAN-PERATURAN CUKAI JUALAN 2018

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENDAFTARAN

3. Permohonan untuk pendaftaran
4. Pemberitahuan pendaftaran
5. Pengilang berdaftar hendaklah menduduki premis
6. Pemberitahuan ke atas perubahan butir-butir pengilang berdaftar

BAHAGIAN III

INVOIS

7. Invois

BAHAGIAN IV

NOTA KREDIT DAN NOTA DEBIT

8. Pengeluaran nota kredit dan nota debit

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN V

PENYATA

9. Cara mengemukakan penyata
10. Pengemukaan penyata
11. Pembetulan kesilapan

BAHAGIAN VI

PEMBAYARAN CUKAI JUALAN, DSB.

12. Pembayaran cukai jualan, dsb.
13. Pembayaran cukai jualan atau penalti secara ansuran

BAHAGIAN VII

PEMBAYARAN BALIK DAN PEMBAYARAN SEMULA

14. Cara menuntut pembayaran balik di bawah perenggan 39(1)*(a)* atau subseksyen 35(6) atau 41(3) Akta
15. Cara menuntut pembayaran balik cukai jualan berhubung dengan hutang lapuk
16. Cara membuat pembayaran semula

BAHAGIAN VIII

PULANG BALIK

17. Pulang balik

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN IX

PERUNTUKAN YANG BERHUBUNGAN DENGAN PETROLEUM

18. Peruntukan tambahan yang berhubungan dengan petroleum
19. Permohonan pendaftaran
20. Pelan yang diluluskan
21. Penyimpanan petroleum
22. Gred petroleum tidak boleh diubah tanpa kelulusan
23. Saluran paip dan tangki simpanan
24. Meter dan peranti
25. Kebocoran
26. Kuantiti yang dibenarkan untuk dihapus kira

BAHAGIAN X

PERKHIDMATAN ELEKTRONIK

27. Tafsiran
28. Penggunaan perkhidmatan elektronik
29. Cara menggunakan perkhidmatan elektronik
30. Penamatan penyediaan perkhidmatan elektronik kepada pengguna berdaftar

BAHAGIAN XI

PELBAGAI

31. Maklumat kepada Mahkamah Sesyen
32. Permohonan untuk kajian semula
33. Pejabat pentadbiran cukai jualan
34. Penalti am

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

35. Waktu pejabat dan waktu pembayaran

36. Borang

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

AKTA CUKAI JUALAN 2018

PERATURAN-PERATURAN CUKAI JUALAN 2018

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 106 Akta Cukai Jualan 2018 [*Akta 806*], Menteri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Cukai Jualan 2018**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 September 2018.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini—

"Borang JKDM No. 2" ertinya borang yang ditetapkan di bawah Peraturan-Peraturan Kastam 1977 [*P.U. (A) 162/1977*];

"Pusat Pemprosesan Kastam" ertinya pejabat Kastam yang ditetapkan bagi maksud menerima penyata dan pembayaran cukai jualan, surcaj, penalti, fi dan apa-apa wang lain yang kena dibayar di bawah Akta.

BAHAGIAN II

PENDAFTARAN

Permohonan untuk pendaftaran

3. (1) Mana-mana pengilang—

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(a) yang bertanggungan untuk berdaftar di bawah seksyen 12 Akta; atau

(b) yang secara sukarela memohon untuk berdaftar di bawah seksyen 14 atau seksyen 20 Akta,

hendaklah memohon dalam Borang SST-01.

(2) Tiap-tiap permohonan untuk pendaftaran di bawah subperaturan (1) hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah secara elektronik.

Pemberitahuan pendaftaran

4. Mana-mana pengilang yang diluluskan bagi pendaftaran hendaklah diberitahu secara bertulis dan diberikan dengan suatu nombor pengenalan.

Pengilang berdaftar hendaklah menduduki premis

5. (1) Pengilang berdaftar hendaklah menduduki premis di mana pengilang berdaftar menjalankan perniagaannya.

(2) Mana-mana pengilang berdaftar yang melanggar subperaturan (1) melakukan kesalahan.

Pemberitahuan ke atas perubahan butir-butir pengilang berdaftar

6. (1) Mana-mana pengilang berdaftar hendaklah dengan serta-merta memberitahu pegawai kanan cukai jualan secara bertulis apabila—

(a) terdapat apa-apa perubahan pada nama perniagaannya;

(b) terdapat apa-apa perubahan pada alamat mana-mana premis perniagaannya;

(c) terdapat apa-apa perubahan pada pekongsi dalam perkongsian itu;

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(d) terdapat apa-apa perubahan pada status perniagaannya;

(e) terdapat apa-apa pertukaran atau penambahan bagi barang bercukai; atau

(f) terdapat pembukaan mana-mana premis baru perniagaan atau penutupan mana-mana premis perniagaan.

(2) Pegawai kanan cukai jualan hendaklah merekodkan perubahan yang diberitahu itu.

(3) Mana-mana pengilang berdaftar yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN III

INVOIS

Invois

7. Seorang pengilang berdaftar yang mengeluarkan suatu invois hendaklah menyatakan ke atasnya butir-butir yang berikut:

(a) nombor siri invois;

(b) tarikh invois;

(c) nama, alamat dan nombor pengenalan pengilang berdaftar;

(d) nama dan alamat orang yang kepadanya barang bercukai dijual;

(e) suatu perihalan yang mencukupi untuk mengenal pasti barang bercukai yang dijual;

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(f) apa-apa diskaun yang ditawarkan;

(g) bagi setiap perihalan, bezakan jenis barang bercukai, kuantiti barang bercukai dan amaun yang kena dibayar tidak termasuk cukai jualan;

(h) jumlah amaun yang kena dibayar tidak termasuk cukai jualan, kadar cukai jualan dan jumlah cukai jualan yang boleh dikenakan ditunjukkan sebagai suatu amaun yang berasingan atau jumlah amaun yang kena dibayar termasuk jumlah cukai jualan yang boleh dikenakan;

(i) apa-apa jumlah yang dinyatakan dalam suatu mata wang selain ringgit hendaklah juga dinyatakan dalam ringgit pada kadar pertukaran jualan yang dipakai di Malaysia pada masa penjualan barang bercukai itu.

BAHAGIAN IV
NOTA KREDIT DAN NOTA DEBIT

Pengeluaran nota kredit dan nota debit

8. (1) Pengilang berdaftar yang menjual barang bercukai hendaklah mengeluarkan suatu nota kredit jika, selepas penyata bagi tempoh bercukai telah dikemukakan kepada Ketua Pengarah, terdapat pengurangan kepada amaun cukai jualan yang kena dibayar dalam hal keadaan yang berikut:

(a) mana-mana barang bercukai dikembalikan oleh pembeli atas sebab salah kuantiti, kualiti tidak baik atau cacat atau barang bercukai yang tidak dikontrakkan, dengan syarat bahawa barang bercukai itu belum lagi kemudiannya dijual atau dilupuskan oleh pembeli; atau

(b) diskaun diberikan berkenaan dengan barang bercukai yang dijual dan yang boleh digunakan dengan bebas oleh mana-mana orang yang bersedia menjalankan perniagaan.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(2) Pengilang berdaftar yang menjual barang bercukai hendaklah mengeluarkan suatu nota debit jika, selepas penyata bagi tempoh bercukai telah dikemukakan kepada Ketua Pengarah, terdapat penambahan kepada amaun cukai jualan yang kena dibayar jika oleh sebab apa-apa pelarasan harga.

(3) Jika terdapat pengurangan, atau tambahan kepada, amaun cukai jualan di bawah subperaturan (1) dan (2)—

(a) pengilang berdaftar hendaklah membuat pengurangan atau penambahan cukai jualan dalam penyata bagi tempoh bercukai yang nota kredit atau nota debit itu dikeluarkan; atau

(b) dalam hal pengilang yang telah terhenti menjadi pengilang berdaftar, pengilang itu hendaklah membuat pengurangan atau penambahan cukai jualan dalam penyata bagi tempoh bercukai terakhir yang dalam tempoh tersebut dia berdaftar.

(4) Nota kredit atau nota debit yang dikeluarkan hendaklah mengandungi butir-butir yang berikut:

(a) perkataan "nota kredit" atau "nota debit" tertera dengan jelas;

(b) nombor siri nota kredit atau nota debit;

(c) tarikh nota kredit atau nota debit dikeluarkan;

(d) nama, alamat dan nombor pengenalan pengilang berdaftar;

(e) nama dan alamat orang yang kepadanya barang bercukai dijual;

(f) sebab nota kredit atau nota debit dikeluarkan;

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(g) suatu perihalan, kuantiti dan amaun barang bercukai yang baginya nota kredit atau nota debit itu diberikan;

(h) jumlah amaun tidak termasuk cukai jualan;

(i) kadar dan amaun cukai jualan; dan

(j) nombor dan tarikh invois asal yang telah dikeluarkan.

(5) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN V

PENYATA

Cara mengemukakan penyata

9. (1) Setiap orang kena cukai hendaklah mengemukakan suatu penyata bagi setiap tempoh bercukai yang dikehendaki di bawah seksyen 26 Akta dalam Borang SST-02.

(2) Semua butir-butir yang dikehendaki dalam Borang SST-02 hendaklah dikemukakan oleh orang kena cukai itu dan hendaklah mengandungi suatu perakuan bahawa penyata itu adalah benar dan lengkap.

(3) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (2) melakukan suatu kesalahan.

Pengemukaan penyata

10. (1) Suatu penyata yang dibuat di bawah peraturan 9 hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah melalui pos ke Pusat Pemprosesan Kastam atau melalui perkhidmatan elektronik.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(2) Suatu penyata hendaklah disifatkan telah dikemukakan—

(a) dalam hal penyerahan melalui pos, pada tarikh tanda pos; atau

(b) dalam hal perkhidmatan elektronik, apabila penyata itu telah diterima oleh Ketua Pengarah melalui perkhidmatan elektronik.

Pembetulan kesilapan

11. (1) Jika orang kena cukai membuat suatu kesilapan dalam apa-apa penyata yang dikemukakan di bawah Akta, dia boleh membetulkan kesilapan itu secara sukarela.

(2) Pembetulan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat—

(a) dalam Borang SST-02; dan

(b) dengan cara dan dalam masa sebagaimana yang ditetapkan oleh pegawai kanan cukai jualan.

(3) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (2)*(b)* melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN VI

PEMBAYARAN CUKAI JUALAN, DSB.

Pembayaran cukai jualan, dsb.

12. (1) Pembayaran cukai jualan berkenaan dengan apa-apa penyata yang dibuat di bawah seksyen 26 Akta, surcaj, penalti, fi atau apa-apa wang lain yang kena dibayar di bawah Akta hendaklah dibuat sama ada melalui cek, draf bank atau perbankan elektronik.

(2) Berhubung dengan pembayaran yang dibuat melalui cek atau draf bank, cek atau draf bank itu hendaklah dihantar kepada Pusat Pemprosesan Kastam melalui pos.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(3) Apa-apa cek atau draf bank yang dihantar melalui pos di bawah subperaturan (2) hendaklah disifatkan telah diterima pada tarikh tanda pos.

(4) Apa-apa cukai jualan, surcaj, penalti, fi atau apa-apa wang lain hendaklah disifatkan telah dibayar apabila pembayaran diterima oleh Ketua Pengarah dengan syarat—

(a) jika apa-apa cek atau draf bank yang diterima oleh Ketua Pengarah dan tidak dibayar semasa penyerahan, amaun tersebut hendaklah disifatkan tidak diterima walau apa pun apa-apa resit diberikan sehingga amaun itu telah dibayar sewajarnya kepada Ketua Pengarah; atau

(b) jika pembayaran dibuat melalui bank, amaun itu hendaklah disifatkan tidak diterima sehingga amaun itu dimasukkan untuk dikreditkan kepada Ketua Pengarah.

(5) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) atau (2) melakukan suatu kesalahan.

Pembayaran cukai jualan atau penalti secara ansuran

13. Apa-apa pembayaran cukai jualan atau penalti secara ansuran di bawah seksyen 32 Akta boleh dibenarkan jika pembayaran cukai jualan atau penalti secara keseluruhan boleh menyebabkan kesusahan kewangan yang tidak berpatutan kepada pengilang berdaftar.

BAHAGIAN VII

PEMBAYARAN BALIK DAN PEMBAYARAN SEMULA

Cara menuntut pembayaran balik di bawah perenggan 39(1)*(a)* atau subseksyen 35(6) atau 41(3) Akta

14. (1) Suatu permohonan bagi pembayaran balik di bawah perenggan 39(1)*(a)* atau subseksyen 35(6) atau 41(3) Akta hendaklah dibuat dalam borang JKDM No. 2.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(2) Suatu permohonan yang berasingan hendaklah dibuat berkenaan dengan setiap tuntutan yang baginya pembayaran balik dituntut.

(3) Ketua Pengarah boleh menghendaki orang yang membuat tuntutan di bawah subperaturan (1) untuk mengemukakan dokumen dan maklumat bagi maksud mengesahkan tuntutan itu.

Cara menuntut pembayaran balik cukai jualan berhubung dengan hutang lapuk

15. (1) Suatu permohonan bagi pembayaran balik cukai jualan berhubung dengan hutang lapuk di bawah seksyen 36 Akta hendaklah dibuat dalam Borang JKDM No. 2 berserta dokumen yang berikut:

(a) suatu salinan invois yang dikeluarkan di bawah seksyen 21 Akta;

(b) Borang SST-02 dan apa-apa dokumen lain yang menunjukkan orang itu telah mengakaun dan membayar cukai jualan itu;

(c) rekod atau apa-apa dokumen lain yang menunjukkan pembayaran berkenaan dengan cukai jualan telah tidak diterima;

(d) rekod atau apa-apa dokumen lain yang menunjukkan segala usaha yang munasabah telah diambil oleh orang itu untuk mendapatkan balik pembayaran berkenaan dengan jualan barang bercukai itu; dan

(e) rekod atau apa-apa dokumen lain yang menunjukkan pembayaran berkenaan dengan jualan barang bercukai telah dihapus kira dalam akaun orang itu sebagai hutang lapuk.

(2) Orang yang menuntut pembayaran balik di bawah subperaturan (1) dikehendaki menyimpan segala rekod dan dokumen yang berkaitan dengan tuntutan itu untuk tempoh

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

tujuh tahun daripada tarikh tuntutan itu untuk pemeriksaan pegawai cukai jualan yang hak pada bila-bila masa.

(3) Pegawai cukai jualan yang hak boleh menghendaki orang yang membuat tuntutan di bawah subperaturan (1) untuk mengemukakan apa-apa dokumen atau maklumat bagi maksud mengesahkan tuntutan itu.

(4) Ketua Pengarah boleh tidak membenarkan apa-apa pembayaran balik—

(a) jika rekod atau dokumen yang dikemukakan adalah tidak benar atau tidak betul; atau

(b) atas apa-apa sebab yang lain bagi maksud perlindungan hasil.

(5) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (2) dan (3) melakukan suatu kesalahan.

Cara membuat pembayaran semula

16. (1) Apabila seseorang membuat suatu pembayaran semula di bawah seksyen 37 Akta, dia hendaklah berbuat demikian—

(a) dalam hal pengilang berdaftar, dengan memasukkan amaun yang kena dibayar semula kepada Ketua Pengarah dalam penyatanya dalam tempoh bercukai yang dia menerima pembayaran cukai jualan daripada pembeli; dan

(b) dalam hal seseorang yang terhenti menjadi pengilang berdaftar, dengan memasukkan amaun yang kena dibayar semula kepada Ketua Pengarah dalam penyatanya dalam tempoh bercukai terakhir yang dia berdaftar.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peraturan ini melakukan suatu kesalahan.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN VIII

PULANG BALIK

Pulang balik

17. (1) Pulang balik cukai jualan di bawah seksyen 40 Akta boleh dibenarkan kepada mana-mana orang yang cukai jualan telah dibayar tertakluk kepada syarat yang berikut:

(a) barang bercukai itu telah dieksport dalam tempoh enam bulan daripada—

(i) tarikh cukai jualan itu dibayar bagi pengimportan barang bercukai itu; atau

(ii) tarikh invois dikeluarkan bagi pembelian barang bercukai itu;

(b) suatu permohonan bagi pulang balik cukai jualan hendaklah dibuat dalam Borang JKDM No. 2—

(i) dalam masa tiga bulan dari tarikh barang bercukai itu dieksport; dan

(ii) borang itu hendaklah diserahkan kepada pegawai kanan cukai jualan di mana pemohon itu mempunyai premis perniagaannya;

(c) barang bercukai yang cukai jualan telah dibayar dan pulang balik dituntut di bawah seksyen 40 Akta hendaklah dibuat akuan dalam borang akuan eksport Kastam yang berkenaan dan ditentukan dengan memuaskan hati pegawai kanan cukai jualan bahawa barang bercukai itu tersebut telah dieksport;

(d) pembayaran pulang balik ke atas barang bercukai yang hendak dieksport tidak dilarang oleh peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta Kastam 1967;

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(e) barang bercukai itu telah tidak digunakan selepas pengimportan atau selepas pembayaran cukai jualan; dan

(f) tiap-tiap orang yang menuntut pulang balik hendaklah membuat akuan bahawa barang bercukai itu tidak akan didaratkan semula atau diturunkan dan tidak diniatkan untuk didaratkan semula atau diturunkan pada mana-mana tempat di dalam Malaysia.

(2) Bagi maksud perenggan 17(1)*(b)*, suatu permohonan pulang balik hendaklah dibuat dalam Borang JKDM No. 2 berserta borang dan dokumen yang berikut:

(a) borang kastam No. 1, borang kastam No. 9, invois dari pengilang berdaftar atau apa-apa dokumen lain yang mengandungi butir-butir cukai jualan yang dibenarkan oleh Ketua Pengarah; dan

(b) invois jualan kepada pembeli, salinan borang kastam No. 2 atau apa-apa dokumen lain yang mengandungi butir-butir pengeksportan yang dibenarkan oleh Ketua Pengarah.

(3) Mana-mana orang yang mengemukakan permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah selain dokumen dan borang yang dinyatakan dalam subperenggan (1) dan (2), mengemukakan apa-apa dokumen dan maklumat lain sekiranya dikehendaki oleh pegawai kanan cukai jualan.

(4) Bagi maksud subperaturan (2), "borang kastam No. 1", "borang kastam No. 2" dan "borang kastam No. 9" ertinya borang yang ditetapkan di bawah Peraturan-Peraturan Kastam 1977.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN IX

PERUNTUKAN YANG BERHUBUNGAN DENGAN PETROLEUM

Peruntukan tambahan yang berhubungan dengan petroleum

18. Pengilang yang dikehendaki berdaftar di bawah seksyen 13 Akta yang mengilang petroleum hendaklah, sebagai tambahan kepada peruntukan lain dalam Peraturan-Peraturan ini, mematuhi Bahagian ini.

Permohonan pendaftaran

19. Suatu permohonan bagi pendaftaran di bawah subperaturan 3(1) hendaklah disertakan dengan pelan dan lukisan untuk kelulusan Ketua Pengarah yang menyatakan—

(a) tapak bina;

(b) susun atur premis perniagaan;

(c) susun atur loji, jentera, kelengkapan, saluran paip, meter dan peranti; dan

(d) tangki simpanan.

Pelan yang diluluskan

20. (1) Apa-apa pelan dan lukisan yang diluluskan oleh Ketua Pengarah hendaklah ditandatangani olehnya.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Ketua Pengarah boleh pada bila-bila masa menghendaki pengilang yang bertanggungan untuk berdaftar untuk membuat apa-apa perubahan yang difikirkan perlu olehnya kepada mana-mana pelan dan lukisan.

(3) Pengilang yang bertanggungan untuk berdaftar hendaklah tidak melencong dari suatu pelan dan lukisan yang telah diluluskan kecuali dengan kelulusan bertulis Ketua Pengarah.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Penyimpanan petroleum

21. Pengilang berdaftar hendaklah menyimpan petroleum bercukai di dalam tangki simpanan di dalam gudang berlesen, atau mana-mana premis dalam zon bebas sahaja.

Gred petroleum tidak boleh diubah tanpa kelulusan

22. Pengilang berdaftar hendaklah tidak mengubah gred mana-mana petroleum yang disimpan tanpa mendapat kelulusan bertulis daripada Ketua Pengarah terlebih dahulu dan kelulusan itu boleh diberi tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkan patut olehnya.

Saluran paip dan tangki simpanan

23. (1) Semua saluran paip dan tangki simpanan hendaklah ditentukur oleh jurukur bebas yang diluluskan oleh Ketua Pengarah dan salinan yang diperakui bagi tentukur itu hendaklah disimpan dengan Ketua Pengarah.

(2) Semua saluran paip yang membawa petroleum cecair atau gas hendaklah ditandakan atau diwarnakan mengikut apa-apa cara yang diarahkan oleh Ketua Pengarah.

(3) Semua saluran paip yang dipasang dengan meter dan peranti hendaklah diluluskan oleh Ketua Pengarah.

Meter dan peranti

24. (1) Semua meter dan peranti yang digunakan untuk menyukat petroleum hendaklah diluluskan oleh Ketua Pengarah.

(2) Pengilang berdaftar hendaklah memastikan bahawa semua meter dan peranti yang diluluskan di bawah subperaturan (1) disenggarakan dengan sepatutnya dan suatu rekod mengenai penyenggaraan itu hendaklah disimpan dan hendaklah dikemukakan apabila diminta untuk diperiksa oleh seorang pegawai cukai jualan yang hak.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(3) Pengilang berdaftar hendaklah menyebabkan semua meter dan peranti itu diuji secara berkala untuk ketepatan oleh orang yang diluluskan oleh Ketua Pengarah.

(4) Apa-apa kerosakan pada atau kegagalan fungsi mana-mana meter atau peranti hendaklah dilaporkan dengan segera oleh pengilang berdaftar kepada pegawai cukai jualan yang hak dan meter atau peranti itu hendaklah tidak boleh digunakan sehingga meter atau peranti itu dibaiki atau diganti.

(5) Tiada perubahan boleh dibuat kepada mana-mana meter atau peranti yang diluluskan di bawah subperaturan (1) tanpa mendapat kelulusan bertulis daripada Ketua Pengarah terlebih dahulu.

Kebocoran

25. (1) Pengilang berdaftar hendaklah membaiki dengan segera apa-apa kebocoran petroleum yang berlaku dalam tempat atau premisnya.

(2) Apa-apa kebocoran petroleum yang didapati atau tindakan pembetulan yang diambil hendaklah dilaporkan oleh pengilang berdaftar kepada pegawai cukai jualan yang hak dengan segera.

Kuantiti yang dibenarkan untuk dihapus kira

26. Ketua Pengarah boleh membenarkan untuk dihapus kira sebagai kehilangan sejatan berkenaan dengan petroleum dalam simpanan atau dalam transit dalam amaun 0.5% berkenaan dengan petrol dan 0.25% berkenaan dengan diesel.

BAHAGIAN X

PERKHIDMATAN ELEKTRONIK

Tafsiran

27. Dalam Bahagian ini, "kod pengesahan" ertinya suatu kod pengenalan atau pengenalpastian, suatu kata laluan atau apa-apa kaedah atau prosedur pengesahan yang

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

diberikan oleh Ketua Pengarah kepada mana-mana orang bagi maksud mengenal pasti dan mengesahkan akses kepada dan penggunaan perkhidmatan elektronik oleh orang itu.

Penggunaan perkhidmatan elektronik

28. (1) Ketua Pengarah boleh memberikan kepada mana-mana orang—

(a) suatu kod pengesahan; dan

(b) suatu akaun dengan perkhidmatan elektronik,

untuk menggunakan perkhidmatan elektronik yang disediakan di bawah seksyen 102 Akta tertakluk kepada terma dan syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah.

(2) Mana-mana orang yang diberikan oleh Ketua Pengarah suatu kod pengesahan di bawah subperaturan (1) hendaklah menjadi seorang pengguna berdaftar dan dia—

(a) hendaklah mengaku terima penerimaan kod pengesahan;

(b) hendaklah memastikan kod pengesahannya dirahsiakan; dan

(c) hendaklah tidak mendedahkan kod pengesahannya kepada mana-mana orang yang tidak diberi kuasa.

(3) Suatu notis elektronik yang dibuat dan dihantar di bawah Akta oleh seorang pengguna berdaftar hendaklah disifatkan telah memenuhi kehendak untuk pemfailan, pengemukaan atau penyerahan jika notis tersebut dihantar kepada Ketua Pengarah dengan cara sebagaimana yang ditentukan di bawah Bahagian ini.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Cara menggunakan perkhidmatan elektronik

29. (1) Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai cukai jualan yang diberi kuasa olehnya boleh menyampaikan apa-apa notis kepada seorang pengguna berdaftar dengan menghantar notis itu kepada akaun perkhidmatan elektronik pengguna berdaftar itu.

(2) Jika suatu dokumen yang dikehendaki untuk dicap, ditandatangani atau dimeterai di bawah Akta difailkan, dikemukakan atau dihantar secara elektronik melalui perkhidmatan elektronik, kehendak bagi pengakusaksian cap, tandatangan atau meterai adalah tidak terpakai.

(3) Mana-mana orang yang diberi kuasa oleh seorang pengguna berdaftar boleh membuat dan menghantar apa-apa notis elektronik bagi pihak pengguna berdaftar itu melalui perkhidmatan elektronik.

(4) Jika apa-apa notis elektronik dibuat dan dihantar bagi pihak mana-mana pengguna berdaftar di bawah subperaturan (3), notis itu hendaklah disifatkan telah dibuat dan dihantar dengan kuasa pengguna berdaftar itu dan pengguna berdaftar itu hendaklah disifatkan sebagai mempunyai pengetahuan tentang semua perkara di dalamnya.

(5) Jika suatu notis elektronik dihantar kepada Ketua Pengarah dengan menggunakan kod pengesahan yang diberikan kepada pengguna berdaftar—

(a) dengan atau tanpa kuasa pengguna berdaftar; dan

(b) sebelum pemberitahuan kepada Ketua Pengarah untuk pembatalan kod pengesahan,

notis itu hendaklah, bagi maksud Akta, dianggap telah dibuat oleh pengguna berdaftar itu melainkan jika dia boleh mengemukakan keterangan yang berlawanan.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(6) Jika suatu kesilapan dibuat dalam apa-apa notis elektronik oleh pengguna berdaftar di bawah peraturan ini, dia hendaklah membetulkannya melalui perkhidmatan elektronik dalam masa dan tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang boleh dikenakan oleh Ketua Pengarah.

(7) Walau apa pun subperaturan (6), Ketua Pengarah boleh mengarahkan atau membenarkan seorang pengguna berdaftar untuk membetulkan apa-apa notis elektronik yang dibuat dan dihantar olehnya di bawah peraturan ini mengikut cara dan dalam masa sebagaimana yang dikehendaki oleh Ketua Pengarah.

(8) Ketua Pengarah boleh, bagi maksud perkhidmatan elektronik, meluluskan penggunaan apa-apa lambang, kod, singkatan atau tatatanda bagi mewakili apa-apa butir atau maklumat yang dikehendaki di bawah Akta.

(9) Jika suatu notis elektronik dibuat dan dihantar oleh pengguna berdaftar kepada Ketua Pengarah di bawah Akta yang tidak mematuhi apa-apa kehendak Bahagian ini, Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai cukai jualan yang diberi kuasa olehnya, boleh menyampaikan suatu notis kepada pengguna berdaftar itu yang menunjukkan ketidakpatuhan kehendak itu, dan notis elektronik itu tidak boleh disifatkan telah dibuat dan dihantar kepada Ketua Pengarah oleh pengguna berdaftar itu.

Penamatan penyediaan perkhidmatan elektronik kepada pengguna berdaftar

30. Ketua Pengarah boleh, pada bila-bila masa melalui notis kepada pengguna berdaftar, menamatkan penyediaan perkhidmatan elektronik kepada pengguna berdaftar itu jika pengguna berdaftar itu—

(a) tidak mematuhi apa-apa terma dan syarat yang dikenakan oleh Ketua Pengarah;

(b) melanggar apa-apa peraturan dalam Bahagian ini; atau

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(c) memberitahu Ketua Pengarah untuk membatalkan kod pengesahan dan akaun perkhidmatan eletronik yang diberikan kepadanya.

BAHAGIAN XI

PELBAGAI

Maklumat kepada Mahkamah Sesyen

31. Bagi maksud suatu rujukan dibuat kepada Mahkamah Sesyen di bawah perenggan 82(4)*(b)* Akta, pegawai kanan cukai jualan hendaklah mengemukakan maklumat berkenaan dengan barang yang disita kepada Mahkamah Sesyen dalam Borang SST-04.

Permohonan untuk kajian semula

32. Suatu permohonan untuk kajian semula yang dibuat di bawah seksyen 96 Akta hendaklah dalam Borang SST-03.

Pejabat pentadbiran cukai jualan

33. Lokasi pejabat pentadbiran cukai jualan bagi maksud cukai jualan adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

Penalti am

34. Mana-mana orang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi tiga puluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Waktu pejabat dan waktu pembayaran

35. (1) Waktu biasa yang pejabat pentadbiran cukai jualan hendaklah dibuka bagi urusan yang berhubungan dengan cukai jualan adalah seperti yang berikut:

(a) di Negeri Melaka, Negeri Sembilan, Pahang, Perak, Perlis, Pulau Pinang, Selangor, Sarawak, Sabah dan Wilayah Persekutuan (Kuala Lumpur, Putrajaya dan Labuan) jika hari kelepasan mingguan ialah Sabtu dan Ahad,

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

waktu tersebut hendaklah dari 8.00 pagi hingga 5.00 petang pada hari Isnin hingga Jumaat; dan

(b) di Negeri Johor, Kedah, Kelantan dan Terengganu, yang hari kelepasan mingguan ialah Jumaat dan Sabtu, waktu tersebut hendaklah—

(i) dari 8.00 pagi hingga 5.00 petang pada hari Ahad hingga Rabu; dan

(ii) dari 8.00 pagi hingga 3.30 petang pada hari Khamis.

(2) Bagi maksud penerimaan penyata dan pembayaran cukai jualan, surcaj, penalti, fi dan wang lain melalui perkhidmatan elektronik, waktu biasa hendaklah dari 7.30 pagi hingga 11.30 malam pada mana-mana hari dalam minggu itu.

(3) Bagi maksud penerimaan penyata dan pembayaran cukai jualan di bawah seksyen 26 Akta, jika hari terakhir jatuh pada hari kelepasan mingguan Persekutuan atau hari kelepasan am Persekutuan, maka hari terakhir untuk menerima penyata dan pembayaran itu adalah pada hari sebaik selepas hari kelepasan mingguan atau hari kelepasan am Persekutuan itu.

(4) Pejabat pentadbiran cukai jualan hendaklah ditutup—

(a) pada setiap hari kelepasan mingguan;

(b) pada setiap hari yang ditetapkan sebagai hari kelepasan am Persekutuan; dan

(c) pada setiap hari yang ditetapkan sebagai hari kelepasan am Negeri bagi Negeri atau hari kelepasan am Wilayah Persekutuan bagi Wilayah Persekutuan yang pejabat itu terletak:

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Dengan syarat—

(i) jika mana-mana dua atau semua hari yang dinyatakan dalam perenggan *(a), (b)* dan *(c)* di atas, jatuh pada hari yang sama, pejabat itu akan ditutup pada hari berikutnya dan jika hari kemudian itu ialah hari yang telah dinyatakan dalam perenggan *(a), (b)* atau *(c)* di atas, pejabat itu ditutup pada hari yang berikutnya; dan

(ii) jika tarikh suatu hari kelepasan yang diisytiharkan di bawah Akta Hari Kelepasan 1951 [*Akta 369*] atau mana-mana undang-undang lain yang sedang berkuat kuasa yang berhubungan dengan perisytiharan hari kelepasan am adalah tertakluk kepada ubah suaian, tarikh hari kelepasan itu hendaklah, bagi maksud peraturan ini, tidak tertakluk kepada ubah suaian itu.

Borang

36. Borang dalam Jadual Kedua adalah ditetapkan bagi kegunaan di bawah Akta dan Peraturan-Peraturan ini.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

JADUAL PERTAMA

[Peraturan 33]

PEJABAT PENTADBIRAN CUKAI JUALAN DI MALAYSIA

Lokasi Pejabat	**Daerah yang Dikhidmati**
A. Perlis	Kangar
B. Kedah	
Alor Star	Kota Star Kubang Pasu Padang Terap Pendang Yan
Sungai Petani	Baling Kuala Muda Sik
Kulim	Bandar Baru Kulim
Langkawi	Pulau Langkawi dan semua pulau-pulau yang berhampiran yang terletak lebih hampir dengan Pulau Langkawi daripada tanah besar
C. Penang	
Seberang Jaya	Seberang Prai Utama Seberang Prai Tengah Seberang Prai Selatan
Georgetown	Pulau Pinang Barat Daya Pulau Pinang Timur Laut
D. Perak	
Taiping	Krian Kuala Kangsar Larut dan Matang Perak Hulu Selama

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Ipoh	Kinta
Sitiawan	Manjong Perak Tengah Lumut
Telok Intan	Bagan Datuk Batang Padang Hilir Perak Muallim Sabak Bernam

E. Selangor

Pelabuhan Klang	Pelabuhan Klang Klang Kuala Langat Kuala Selangor
Subang	Petaling (kawasan pentadbiran di bawah Majlis Bandaraya Shah Alam dan Majlis Perbandaran Subang Jaya)

F. Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur	Sepang Wilayah Persekutuan Putrajaya Gombak
Kelana Jaya	Petaling (kecuali kawasan pentadbiran di bawah Majlis Bandaraya Shah Alam dan Majlis Perbandaran Subang Jaya) Ulu Langat Ulu Selangor Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

G. Negeri Sembilan

Seremban	Jelebu Jempol Kuala Pilah Rembau Seremban Tampin

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Port Dickson	Port Dickson
H. Melaka	
Melaka	Alor Gajah Jasin Melaka Tengah
I. Johor	
Muar	Muar
Batu Pahat	Batu Pahat
Kluang	Kluang Mersing
Johor Bahru	Johor Bahru
Segamat	Segamat Gemas
Pontian	Pontian
Kota Tinggi	Sg. Rengit Bandar Penawar Gugusan Felda Adela Pengerang Sedili
J. Pahang	
Bentong	Bentong Lipis Raub Cameron Highlands
Temerloh	Temerloh Jerantut Maran Bera
Kuantan	Kuantan Pekan Rompin

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

K. Terengganu

Kuala Terengganu	Kuala Terengganu Marang Ulu Terengganu Besut Setiu Kuala Nerus
Kemaman	Kemaman Dungun

L. Kelantan

Kota Bharu	Bachok Gua Musang Kota Bharu Kuala Krai Machang Pasir Puteh
Pengkalan Kubor	Tumpat
Rantau Panjang	Jeli Pasir Mas Tanah Merah

M. Sarawak

Kuching	Semua daerah dalam Bahagian Kuching, Semarahan, Sri Aman dan Betong
Sibu	Semua daerah dalam Bahagian Kapit dan Sibu dan daerah Mukah dan Dalat dalam Bahagian Mukah
Miri	Semua daerah dalam Bahagian Miri
Limbang	Semua daerah dalam Bahagian Limbang
Sarikei	Semua daerah dalam Bahagian Sarikei dan daerah Matu dan Daro dalam Bahagian Mukah

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Bintulu	Semua daerah dalam Bahagian Bintulu
N. Sabah	
Kota Kinabalu	Semua daerah di Pantai Barat dan Kudat termasuk daerah Sipitang, Menumbok, Beaufort, Membakut dan Kuala Penyu
Lahad Datu	Daerah Lahad Datu
Sandakan	Semua daerah dalam Bahagian Sandakan
Tawau	Semua daerah dalam Bahagian Tawau (kecuali Daerah Lahad Datu)
Keningau	Semua daerah dalam Bahagian Pedalaman kecuali Sipitang, Menumbok, Beaufort, Membakut dan Kuala Penyu
O. Wilayah Persekutuan Labuan	Pulau Labuan dan pulau takluknya, iaitu Rusukan Besar, Rusukan Kecil, Keraman, Burong, Papan dan Daat

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

JADUAL KEDUA

[Peraturan 36]

SST-01

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT

PERMOHONAN PENDAFTARAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN
APPLICATION FOR SALES TAX AND SERVICE TAX REGISTRATION

Nota Penting *(Important Notes)*

1) Sila isikan borang ini menggunakan **HURUF BESAR** sahaja.
*Please use **BLOCK LETTERS** only.*
2) Sila rujuk **Panduan Mengisi Borang Pendaftaran SST-01.**
*Please refer to **SST-01 Registration Form Guidelines.***
3) Sila rujuk **Kod Tariff Kastam** bagi mengisi butiran kod tariff bagi barangan siap untuk Cukai Jualan atau **Kod Jenis Perkhidmatan** bagi jenis perkhidmatan untuk Cukai Perkhidmatan.
*Please refer to the Custom Tariff Code to fill in the tariff code of finished goods for Sales Tax or Service Type Code for service type for Service Tax**
4) Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.
Column with (*) is a mandatory field.
5) Sila tandakan (X) dalam petak yang berkenaan.
Please tick (X) accordingly.
6) Sila hubungi Pusat Panggilan Kastam di talian 1-300-88-8500 / 03-78067200 atau emel ccc@customs.gov.my untuk pertanyaan lanjut.
Please contact Customs Call Center at 1-300-88-8500 / 03-78067200 or email ccc@customs.gov.my for further enquiry.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERNIAGAAN
PART A : BUSINESS PARTICULARS

Jenis permohonan pendaftaran / *Type of registration application*

☐ **CUKAI JUALAN / *SALES TAX*** ☐ **CUKAI PERKHIDMATAN / *SERVICE TAX***

☐ **PENDAFTARAN SUKARELA – Bawah Nilai Jualan Barang / Perkhidmatan Bercukai / Aktiviti Yang Dikecualikan**
VOLUNTARY REGISTRATION – Below Sale Value Of Taxable Goods / Service / Exempted Activities

1) Sila isikan maklumat berkaitan:
Please fill in relevant details:

a) No. Pendaftaran GST.
GST Registration No. ☐

b) No. Pendaftaran Cukai Pelancongan
Tourism Tax Registration No. ☐

c) No. Rujukan Cukai Pendapatan
Income Tax Reference No. ☐

2) No. Rujukan Audit Kastam (jika berkaitan)
Customs Audit Reference No. (if any)

3) Jika permohonan disebabkan oleh penggantian pemiagaan pengilang berdaftar, sila isikan tarikh penggantian, nombor daftar dan nama pengilang berdaftar terdahulu.
If the application is due to the registered manufacturer's business is succeeded, please fill in the date of succession, previous registration number and previous registered manufacturer's name.

4) Jenis Pemiagaan* : *Business Types** (Sila tandakan (X) petak yang berkenaan) *(Please tick (X) accordingly)*

a) Pemilikan Tunggal *Sole-Proprietorship* ☐
b) Rakan Kongsi *Partnership* ☐
c) Syarikat Sendirian Berhad *Private Limited Company* ☐
d) Bahagian atau Cawangan *Division or Branch* ☐
e) Perkongsian Liabiliti Terhad *Limited Liability Partnership* ☐
f) Syarikat Berhad *Limited Company* ☐
g) Pertubuhan *Association* ☐
h) [1]Lain-lain *[1]Others* ☐

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

5) No. Pendaftaran Perniagaan atau No. Kad Pengenalan *
*Business Registration No. or Identity Card No.**

6) Nama dan Alamat Berdaftar Pemiagaan.*
*Name and Registered Address of Business.**

7) Nama Perdagangan
Trade Name

8) Alamat Tempat Pengilangan
Place of Manufacturing Address

9) Nama dan Alamat Cawangan
(Jika ada)
Name and Branch Address
(If any)

10) Alamat Surat Menyurat Perniagaan (jika berlainan dari item 6)
Correspondence Address of Business (if different from item 6)

11) No. Telefon.*
*Telephone No.**

12) No. Faks.
Fax No.

13) Alamat E-mel *
*Email Address **

14) Senarai Maklumat Pengarah / Pemilik Perniagaan.*
*Details of Director / Owner.**

(a) Bil. *No.*	*(b)* Nama * *Name *	*(c)* Alamat Terkini * *Current Address *	*(d)* No. Tel.* *Tel. No.**	*(e)* No. Kad Pengenalan* Passport / *Identity Card / Passport No.**	*(f)* Warganegara* *Nationality *	*(g)* Tarikh Lantikan* *Appointment Date**

BAHAGIAN B : BUTIRAN PENGILANGAN/ PERKHIDMATAN
PART B : MANUFACTURING / SERVICE DETAILS

15) Senarai Barang Siap / Perkhidmatan Bercukai
List of Taxable Finished Goods / Service:

a) (1) Nama Barangan Siap* dan (2) Kod Tariff*
(1) Finished Goods and (2) Tariff Code**

i. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

ii. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

b) Tandakan (X) jika ada membuat kerja subkontrak* ☐
*Tick (X) for subcontract work**

(1) Nama Barangan Siap* dan (2) Kod Tariff*
(1) Finished Goods and (2) Tariff Code**

i. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

ii. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

c) (1) Pilih Kumpulan Perkhidmatan berkaitan (Rujuk Lampiran A)*
Select relevant Service Group (Refer to Annex A)
(2) Jelaskan Perkhidmatan (Jika Perlu)
Specify Service (If required)

(1) ☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐
(2) .....

(1) ☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐
(2) .....

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

16) Isi maklumat berkaitan:
Fill in relevant details:

(Hari) *(Day)* / (Bulan) *(Month)* / (Tahun) *(Year)*

a) Tarikh Mula Perniagaan *
*Business Commencement Date**

b) Tarikh Mula Pengilangan / Perkhidmatan *
*Manufacturing / Service Commencement Date**

c) Tarikh Mencapai Nilai Jualan Barang Bercukai / Nilai Kerja Yang Dilakukan / Perkhidmatan Bercukai
Date of Achieving Sale Value of Taxable Goods / Value of Work Performed /Value of Taxable Service

17) Jumlah Nilai Jualan Barang Bercukai / Nilai Kerja Yang Dilakukan / Nilai Perkhidmatan Bercukai Tahunan *
*Total Annual Value of Taxable Goods Sale / Value of Work Performed/Value of Taxable Service **
RM

18) Barang-barang dijual / dilupuskan dengan cara berikut.*
Goods sold or disposed of by :
(Nyatakan peratusan (%) jualan / pelupusan)
(Indicate percentage (%) of goods sold or disposed of)

a) Jualan Tempatan
Local Sales

b) Eksport
Export

c) Jualan ke Kawasan Khas / Kawasan Ditetapkan
Sale to Special Areas / Designated Areas

d) Lain-lain (nyatakan)
Others (specify) .....

19) Bulan Kewangan Tahunan Berakhir.*
*Financial Year End Month.**
(bulan) *(month)*

BAHAGIAN C : AKUAN PEMOHON
PART C : APPLICANT DECLARATIONS

20) Saya, mengaku bahawa maklumat dinyatakan dalam borang ini dan dokumen sokongan disertakan adalah benar dan lengkap.
I, hereby declare that the information stated in this form and any supporting documents furnished as true and complete.

Tarikh / *Date*

(hari) *(day)* / (bulan) *(month)* / (tahun) *(year)*

.....
Tandatangan Pemohon *
*Applicant Signature **

21) Nama Pemohon *
*Name of Applicant **

22) No. Kad Pengenalan / Passport *
*Identity Card / Passport No. **

23) Jawatan *
*Designation **

24) No Telefon *
*Telephone No**

BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
PART D : FOR OFFICIAL USE

25) Pendaftaran diluluskan / Ditolak (Potong yang tidak berkenaan).
Registration Approved / Rejected (Strike if not applicable)

Tarikh / *Date*

(Hari) *(Day)* / (Bulan) *(Month)* / (Tahun) *(Year)*

.....
Tandatangan Pelulus
Approval Signature

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

LAMPIRAN A

SENARAI KOD JENIS PERKHIDMATAN BERCUKAI
LIST OF TYPE OF TAXABLE SERVICES

KOD JENIS PERKHIDMATAN *SERVICE TYPE CODE*	KUMPULAN GROUP	PERKHIDMATAN BERCUKAI *TAXABLE SERVICE*	NILAI PERKHIDMATAN BERCUKAI *VALUE OF TAXABLE SERVICE*
9901.01.0650	A	Accommodation	RM 500,000.00
9902.01.2651	B	Food and Beverages	RM 1,000,000.00
9903.01.0652	C	Night Clubs	RM 500,000.00
9903.02.0653		Dance Halls	
9903.03.0654		Health Centres	
9903.04.0655		Massage Parlours	
9903.05.0656		Public Houses	
9903.06.0657		Beer House	
9904.01.1658	D	Private Clubs	RM 500,000.00
9905.01.1659	E	Golf Club And Golf Driving Range	RM 500,000.00
9906.01.1660	F	Betting and Gaming	RM 500,000.00
9907.01.0670	G Professionals	Advocate and solicitors, Syarie lawyer	RM 500,000.00
9907.02.0669		Public Accountant	
9907.03.0673		Licensed/registered surveyor, appraisers, estate agents	
9907.04.0671		Professional Engineer	
9907.05.0672		Architect	
9907.06.1674		Consultant	
9907.07.1675		Management	
9907.08.1668		Employment	
9907.09.1667		Private Agency(Guards/Protection)	
9907.10.1676		IT Providers	
9908.01.0678	H	Credit Card / Charge Card	No Threshold
9909.01.0661	I Other Service Providers	Insurance and Takaful	RM 500,000.00
9909.02.0662		Telecommunication	
9909.08.1679		Paid TV Broad Casting	
9909.03.0663		Forwarding Agents	No Threshold
9909.04.1664		Parking Spaces Operator	RM 500,000.00
9909.05.1666		Automotive Repair Centre	
9909.06.1665		Courier	
9909.07.1676		Hire And Drive	
9909.08.1677		Advertising	
9909.09.1680		Electricity	
9909.10.1681		Air Transport	

Nota *Note*: Item 4: [1]Lain-Lain [1]*Others*

a. *Individual*
b. *Local Authority*
c. *Public Authority*
d. *Statutory Body*
e. *Foreign Entity* – Tertakluk Kelulusan KPK
Subject to DG Approval

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

SST-02

No. SST-02 :

☐ Pindaan / Amendment

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT

PENYATA CUKAI JUALAN / CUKAI PERKHIDMATAN
SALES TAX / SERVICE TAX RETURN

Nota Penting *(Important Notes)*

1) Sila isikan borang ini dengan menaip menggunakan **HURUF BESAR.**
   *Please type in using **BLOCK LETTERS.***
2) Sila rujuk **Panduan Mengisi Penyata SST-02.**
   *Please refer to **SST-02 Returns Guidelines.***
3) Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.
   Column with (*) is a mandatory field.
4) Sekiranya tiada nilai untuk diikrar, sila isi angka '0'.
   If nothing to declare, please fill in "0".
5) Sila hubungi Pusat Panggilan Kastam di talian 1-300-88-8500 / 03-78067200 atau emel ccc@customs.gov.my untuk pertanyaan lanjut.
   Please contact Customs Call Center at 1-300-88-8500 / 03-78067200 or email ccc@customs.gov.my for further enquiry.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGILANG BERDAFTAR / ORANG BERDAFTAR
PART A : REGISTERED MANUFACTURE / REGISTERED PERSON PARTICULARS

	CUKAI JUALAN / *SALES TAX*	**CUKAI PERKHIDMATAN / *SERVICE TAX***
1) No. Pendaftaran SST. *SST Registration No.*		
2) Nama Pengilang Berdaftar / Orang Berdaftar. Name of *Registered Manufacturer / Registered Person.*		

3) Tempoh Bercukai.* *Taxable Period.**

dari *from* ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ (hari *(day)* / bulan *(month)* / tahun *(year)*)

hingga *untill* ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ (hari *(day)* / bulan *(month)* / tahun *(year)*)

4) Tarikh Akhir Serahan Penyata dan Bayaran
Return and Payment Due Date

☐☐ / ☐☐ / ☐☐ (hari *(day)* / bulan *(month)* / tahun *(year)*)

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN B1 : MAKLUMAT JUALAN / PERKHIDMATAN
PART B1 : SALES / SERVICE DETAILS

(5) Bil. *No.*	(6) Maklumat Barang Bercukai / Jenis Perkhidmatan Bercukai Dibekalkan.* *Description of Taxable Goods / Type of Taxable Service Provided.**	(7) Kod Tariff Kastam / Kod Jenis Perkhidmatan.* *Customs Tariff Code / Service Type Code.**	(8) Nilai Barang-barang Dijual / Nilai Kerja Yang Dilakukan.* *Value of Taxable Goods Sold / Value of Work Performed.** (RM)	(9) Nilai Barang-barang Yang Dipakai Sendiri / Dilupus Nilai Perkhidmatan Dipakai Sendiri * *Value of Goods For Own Used / Disposed Values of Service For Own Use** (RM)	(10) Nilai Perkhidmatan Bercukai * *Value of Taxable Service** (RM)
		JUMLAH.* *TOTAL.**			
		JUMLAH KESELURUHAN.* *NET TOTAL.**			

BAHAGIAN B2 : NILAI CUKAI YANG KENA DIBAYAR ATAS BARANGAN (JUALAN / PELUPUSAN / KEGUNAAN SENDIRI) / PERKHIDMATAN (PERKHIDMATAN DIBERIKAN / KEGUNAAN SENDIRI)
PART B2 : VALUE OF TAX PAYABLE FOR GOODS (SALES, DISPOSED, OWN USE) / SERVICES (SERVICES PERFORMED / OWN USE)

11) Jumlah Nilai Jualan dan Cukai Yang Kena dibayar Mengikut Kadar Cukai.
Total Value of Tax Payable as Per Tax Rate.

	Nilai Jualan / Perkhidmatan Bercukai / Bilangan Kad *Value of Taxable Sales / Service / No. of Cards*	Kadar Cukai *Tax Rate*	Nilai Cukai Kena Bayar *Value of Tax Payable*
a) Barangan Bercukai Berkadar 5%. *Taxable Goods at 5% Rate.*	RM	5%	RM
b) Barangan Bercukai Berkadar 10%. *Taxable Goods at 10% Rate.*	RM	10%	RM
c) Perkhidmatan Bercukai selain dari Kumpulan H. *Taxable Services other than from Group H.*	RM	6%	RM
d) Perkhidmatan dari Kumpulan H. *Taxable Services from Group H.*	UNIT	RM 25	RM

12) Jumlah Nilai Cukai Yang Kena Dibayar. *Total Value of Tax Payable.* (12) = [11(a) + 11(b)] / [11(c) + 11(d)] — RM

13) Amaun Potongan Cukai Melalui Nota Kredit / Cukai Kontra.* *Amount of Tax Deducted from Credit Note / Contra Tax.** — RM

14) Jumlah Cukai Yang Kena Dibayar Sebelum Penalti Dikenakan *Total Tax Payable Before Penalty Imposed* (14) = (12) - (13) — RM

15) Kadar Penalti / Amaun Penalti *Penalty Rate / Penalty Amount* — % RM

16) Jumlah Cukai Kena Dibayar Termasuk Penalti *Total of Tax Payable Inclusive Penalty* (16) = (14) + (15) — RM

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN C : BARANG-BARANG DI BAWAH JADUAL KEDUA, PERINTAH CUKAI JUALAN (KADAR CUKAI) 2018

PART C : GOODS UNDER SCHEDULE 2, SALES TAX (RATE OF TAX) ORDER 2018

17) Jumlah Nilai Jualan dan Cukai Yang Kena dibayar mengikut kadar cukai.
Total Value of Tax Payable as per rate of tax.

			Nilai Jualan Bercukai *Value of Taxable Sales*	Nilai Cukai Kena Bayar *Value of Tax Payable*
Berkadar *At Rate*	RM	Per Liter.* *Per Litre.**	RM	RM
Berkadar *At Rate*	RM	Per Kilogram.* *Per Kilogram.**	RM	RM
Berkadar *At Rate*	%	ad-volerum.* *ad-volerum.**	RM	RM

BAHAGIAN D : JUALAN YANG DIKECUALIKAN CUKAI JUALAN

PART D : SALES EXEMPTED FROM SALES TAX

18) Jualan Barang-barang Bercukai Yang Dikecualikan Cukai di bawah Perintah Cukai Jualan (Barang-barang Yang Dikecualikan Daripada Cukai) 2018. *
*Sales of Taxable Goods Exempted From Tax under the Sales Tax (Goods Exempted From Tax) Order 2018.**

a) Eksport / Kawasan Khas / Kawasan Ditetapkan.*
*Export / Special Area / Designated Area.** RM

b) Jualan Tempatan Kepada Orang di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018:
Local sales exempted to person under the Sales Tax (Person Exempted From Payment of Tax) Order 2018:-

1) Jadual A (Kumpulan Orang).* RM
*Schedule A (Class of Person).**

2) Jadual B (Pengilang Spesifik Barangan Tidak Bercukai).* RM
*Schedule B (Manufacturer of specific non taxable goods).**

3) Jadual C (Barang Mentah / Pembungkusan / Komponen).*
*Schedule C (Raw Materials / Packaging / Components).**

i) Butiran 1 dan 2 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 1 and 2 (Purchase / Importation of Raw Material Exempted From Sales Tax).**

ii) Butiran 3 dan 4 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Bagi Pihak Pengilang Berdaftar Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 3 and 4 (Purchase / Importation of Raw Material on behalf of Registered Manufacturer Exempted From Sales Tax).**

iii) Butiran 5 (Nilai Kerja Dilakukan Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 5 (Value of Work Performed Exempted from Sales Tax).**

BAHAGIAN E: BELIAN DI BAWAH JADUAL C, PERINTAH CUKAI JUALAN (ORANG YANG DIKECUALIKAN DARIPADA PEMBAYARAN CUKAI JUALAN) 2018

PART E : PURCHASE UNDER THE SCHEDULE C, SALES TAX (PERSON EXEMPTED FROM PAYMENT OF TAX) ORDER 2018

19) Butiran 1 dan 2 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 1 and 2 (Purchase / Importation of Raw Material Exempted From Sales Tax).**

20) Butiran 3 dan 4 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Bagi Pihak Pengilang Berdaftar Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 3 and 4 (Purchase / Importation of Raw Material on behalf Registered Manufacturer Exempted From Sales Tax).**

21) Butiran 5 (Nilai Kerja Dilakukan Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 5 (Value of Work Performed Exempted from Sales Tax).**

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN F : AKUAN
PART F : DECLARATIONS

22) Dengan ini saya sebagai pegawai yang diberi kuasa mengesahkan dan memperakui bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam penyata ini adalah benar dan lengkap.
I as an authorized officer hereby certify that the particulars stated in this return are true and complete.

Tarikh / *Date*

		/			/				

(hari) *(day)* (bulan) *(month)* (tahun) *(year)*

.....

Tandatangan Pengikrar
Declarant Signature

23) Nama Pengikrar.
Name of Declarant.

24) No. Kad Pengenalan / Passport.
Identity Card / Passport No.

25) Jawatan Pengikrar.
Designation of Declarant.

26) No. Telefon.
Telephone No.

BAHAGIAN G : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
PART G : FOR OFFICIAL USE

27(a) .....
Tarikh Penyata Diterima
Date Return Received

27(b) .....
Tarikh Cop Pos
Post Marked Date

27(c) .....
Pegawai Penerima
Received Offcer

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

SST-03

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT

PERMOHONAN UNTUK KAJIAN SEMULA
APPLICATION FOR REVIEW

Nota Penting (*Important Notes*)

1) Semua maklumat permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas.Sekiranya ruang tidak mencukupi,maklumat hendaklah diberi di dalam lampiran yang berasingan dan ditandatangani.
All information requested shall be clearly and completely provided.Where the column provided is insufficient,the information may be provided on a separate sheet and to be signed.
2) **Nombor Rujukan JKDM.** Ia merujuk kepada keputusan yang dibuat oleh JKDM ke atas perkara yang dikaji semula.
RMCD Reference Number *- This refers to the decision issued by RMCD on the matter for review.*
3) **Alasan bantahan.** Mustahak untuk anda memberi penerangan yang lengkap mengapa keputusan tersebut hendak dikaji semula dan pendapat anda apakah keputusan yang sepatutnya berserta dengan alasan
Grounds for objection *- It is important for you to fully elaborate why you want the decision to be reviewed and your opinion as to what the decision should be with reasons stated.*
4) Jika sesuai sesuatu permohonan hendaklah disokong dengan ilustrasi atau maklumat lain yang lengkap. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak disokong dengan maklumat yang mencukupi akan diproses berdasarkan maklumat yang telah dikemukakan.
Where appropriate an application shall be supported by illustrations or other information in full. Application that is incomplete or not supported by sufficient information will be processed on the information provided only.
5) Sila sertakan surat perwakilan kuasa jika anda mengisi **Bahagian B.**
Please attached representative authorization letter if you filled ***Part B.***
6) Sila rujuk lampiran bagi mengisi butiran yang memerlukan kod.
Please refer to the attachment to fill in the item(s) that requires code.
7) Sila tandakan (X) dalam petak yang berkenaan.
Please tick (X) accordingly.

Nombor Rujukan Keputusan JKDM *
*RMCD Decision Reference Number **

BAHAGIAN A : BUTIRAN PERMOHONAN
PART A : APPLICATION DETAILS

1) Nama Pemohon *
*Name of Applicant **

2) No. Kad Pengenalan *
*Identification Card No. **

3) No. Passport *
*Passport No. **
Wajib untuk warga negara asing *(Mandatory for foreign citizen)*

4) Alamat Pemiagaan *
*Business's Address **

5) Nama Pemiagaan *
*Name of Business **

6) No. Pendaftaran Perniagaan *
*Business Registration No. **

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

7) Tarikh Permohonan
Date of Application

HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

8) Tarikh Keputusan Diterima
Date Decision Received

HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

9) Sila lampirkan salinan bersaiz A4 untuk dokumen sokongan yang diperlukan bersama-sama dengan borang permohonan ini.
Please attach A4 size copy of the required supporting documents along with the application form.

Untuk semua jenis perniagaan jika anda mengisi Bahagian B.
For all type of business if you filled Part B.

☐ Surat Perwakilan Kuasa
Representative Authorization Letter

Untuk Jenis Perniagaan Pemilikan Tunggal / Perkongsian
For Business Type of Sole Proprietorship / Partnership

☐ Borang A - Pendaftaran Perniagaan / Borang A1 - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Perniagaan
Form A - Business Registration / Form A1 - Application of Business Registration Renewal

☐ Borang B1 - Pendaftaran Perubahan Alamat Utama Perniagaan / Borang B2 - Pendaftaran Perubahan Jenis Perniagaan / Borang B3 - Pendaftaran Perubahan Butir-Butir Mengenai Cawangan / Borang B4 - Pendaftaran Perubahan Maklumat Pemilik
Form B1 - Registration for Change of Business Address / Form B2 - Registration for Change of Business Type / Form B3 - Registration for Change of Branch Details / Form B4 - Registration for Change of Owner Information

☐ Borang C - Pemberitahuan Penamatan Perniagaan Berdaftar
Form C - Notification of Termination for a Registered Business

Untuk Syarikat
For Company

☐ Borang 9 - Sijil Penubuhan Syarikat
Form 9 - Certificate of Incorporation of Company

☐ Borang 24 - Penyata Peruntukan Saham
Form 24 - Return of Allotment of Shares

☐ Borang 44 - Notis Situasi Pejabat Berdaftar dan Waktu Pejabat dan Butir-butir Perubahan
Form 44 - Notice of Situation of Registered Office and Office Hours and Particulars of Changes

☐ Borang 49 - Perubahan Maklumat dalam Daftar Pengarah, Pengurus dan Setiausaha dan Butir-butir Perubahan
Form 49 - Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars

Untuk Persatuan / Profesional
For Organization / Professional

☐ Dokumen Pendaftaran
Document of Registration

Untuk Individu
For Individual

☐ Kad Pengenalan / Pasport
Identification Card / Passport

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

10) Alasan bantahan *
*Grounds for objection **

Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi.
(Please attach additional appendix if column is insufficient).

BAHAGIAN B : MAKLUMAT WAKIL
PART B : REPRESENTATIVE'S INFORMATION

11) Nama Wakil *
*Representative's Name **

12) Alamat *
*Address **

Bandar (*Town*)

Poskod (*Postcode*)

Kod Negeri (*State Code*)

13) No. Telefon
Telephone No.

SST-03 | 3 / 4

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN C : AKUAN PEMOHON
PART C : APPLICANT'S DECLARATION

Saya, dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa;
I, hereby solemnly affirm and declare;

(i) Tiada mengemukakan sebarang permohonan ke atas perkara ini sama ada ke Tribunal atau mahkamah.
No application is made on the same matter either to the Tribunal or to the court.

(ii) Semua maklumat yang dinyatakan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul di dalam pengetahuan saya.
All information stated in this application are correct and complete to the best of my knowledge.

14) Nama Pemohon *
Name of Applicant *

15) No. Kad Pengenalan / No. Passport *
Identity Card No./ Passport No. *
No. Kad Pengenalan
No. Passport

16) Jawatan
Designation

17) Tarikh *
Date *
HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

18) Tandatangan *
Signature *

19) Cop Syarikat *
Company's Official Stamp *

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (*FOR OFFICE USE ONLY*)

No. Akuan Terima (*Acknowledgement Receipt No.*) *

Tarikh Diterima (*Received Date*) *
HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

Tarikh Cop Pos *(Postmark Date)* *
HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

SST-03 | 4 / 4

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

LAMPIRAN (*ATTACHMENT*)

SENARAI KOD *(CODE LIST)*

1. **Kod Negeri *(State Code)***

No.	Kod *(Code)*	Keterangan (*Description*)
1.	01	Johor
2.	02	Kedah
3.	03	Kelantan
4.	04	Melaka
5.	05	Negeri Sembilan
6.	06	Pahang
7.	07	Pulau Pinang
8.	08	Perak
9.	09	Perlis
10.	10	Selangor
11.	11	Terengganu
12.	12	Sabah
13.	13	Sarawak
14.	14	Kuala Lumpur
15.	15	Labuan
16.	16	KLIA

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Borang SST-04 (Seksyen 82 (4))

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
AKTA CUKAI JUALAN 2018

MAKLUMAT KEPADA MAHKAMAH SESYEN

Pejabat Cukai Jualan…… Tarikh ……..

Kepada ……..

di ……..

Tuan,

Saya sertakan bersama ini suatu laporan atas pengambilan barang yang berikut:

Dengan tiadanya apa-apa pendakwaan berkenaan dengan barang tersebut di atas dan barang itu adalah dituntut oleh……..beralamat……. ……... (nama dan alamat penuntut) dalam masa satu bulan dan tarikh sitaan.

Saya meminta supaya suatu saman dikeluarkan menghendaki ……. (nama penuntut) hadir di Mahkamah bagi menjalankan pemeriksaan mengenai perkara itu di bawah subseksyen 82(5) Akta.

Saya juga meminta supaya suatu saman dikeluarkan menghendaki…….. (nama dan alamat) orang daripada siapa barang itu telah disita, hadir di Mahkamah bagi penyiasatan ini.

……
Pegawai Kanan Cukai Jualan

Dibuat 28 Ogos 2018
[Perb. R.0.3865/356/1 JLD. 1 (SK 8); PN(PU2)751]

LIM GUAN ENG
Menteri Kewangan

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

SALES TAX REGULATIONS 2018

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I
PRELIMINARY

Regulation
1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II
REGISTRATION

3. Application for registration
4. Notification of registration
5. Registered manufacturer to occupy premises
6. Notification of the changes on particulars of registered manufacturer

PART III
INVOICE

7. Invoice

PART IV
CREDIT NOTE AND DEBIT NOTE

8. Issuance of credit note and debit note

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

PART V

RETURN

9. Manner of furnishing return
10. Furnishing of return
11. Correction of errors

PART VI

PAYMENT OF SALES TAX, ETC.

12. Payment of sales tax, etc.
13. Payment of sales tax or penalty by instalments

PART VII

REFUND AND REPAYMENT

14. Manner of claiming refund under paragraph 39(1)*(a)* or subsection 35(6) or 41(3) of the Act
15. Manner of claiming refund of sales tax in relation to bad debt
16. Manner of making repayment

PART VIII

DRAWBACK

17. Drawback

PART IX

PROVISIONS RELATING TO PETROLEUM

18. Additional provisions relating to petroleum

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

19. Application for registration
20. Approved plans
21. Storage of petroleum
22. Grade of petroleum not to be changed without approval
23. Pipelines and storage tanks
24. Meters and devices
25. Leakage
26. Quantity allowed to be written off

PART X
ELECTRONIC SERVICES

27. Interpretation
28. Use of electronic services
29. Manner in using electronic services
30. Termination of the provision of electronic services to the registered user

PART XI
MISCELLANEOUS

31. Information to Sessions Court
32. Application for review
33. Sales tax administration offices
34. General penalty
35. Office hours and hours of payment
36. Forms

FIRST SCHEDULE
SECOND SCHEDULE

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

SALES TAX ACT 2018

SALES TAX REGULATIONS 2018

IN exercise of the powers conferred by section 106 of the Sales Tax Act 2018 [*Act 806*], the Minister makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Sales Tax Regulations 2018**.

(2) These Regulations come into operation on 1 September 2018.

Interpretation

2. In these Regulations—

"Form JKDM No. 2" means the form prescribed under the Customs Regulation 1977 [*P.U. (A) 162/1977*];

"Customs Processing Centre" means the Customs office designated for the purposes of receiving returns and payments of sales tax, surcharge, penalty, fee and other money payable under the Act.

PART II

REGISTRATION

Application for registration

3. (1) Any manufacturer—

(a) who is liable to be registered under section 12 of the Act; or

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(b) who voluntarily applies to be registered under section 14 or section 20 of the Act,

shall apply in Form SST-01.

(2) Every form for registration under subregulation (1) shall be furnished to the Director General by way of electronic service.

Notification of registration

4. Any manufacturer approved for registration shall be notified in writing and assigned with an identification number.

Registered manufacturer to occupy premises

5. (1) A registered manufacturer shall occupy the premise where the registered manufacturer carries on his business.

(2) Any registered manufacturer who contravenes subregulation (1) commits an offence.

Notification of the changes on particulars of registered manufacturer

6. (1) Any registered manufacturer shall immediately notify the senior officer of sales tax in writing when—

(a) there is any change in the name of his business;

(b) there is any change in the address of any of his business premises;

(c) there is any change of partners in the partnership;

(d) there is any change in the status of his business;

(e) there is any change or addition to the taxable goods; or

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(f) there is an opening of any new business premises or closing of any business premises;

(2) The senior officer of sales tax shall record the changes so notified.

(3) Any registered manufacturer who contravenes subregulation (1) commits an offence.

PART III

INVOICE

Invoice

7. A registered manufacturer issuing an invoice shall state thereon the following particulars:

(a) the invoice serial number;

(b) the date of the invoice;

(c) the name, address and identification number of the registered manufacturer;

(d) the name and address of the person to whom the taxable goods is sold;

(e) a description sufficient to identify the taxable goods sold;

(f) any discount offered;

(g) for each description, distinguish the type of taxable goods, quantity of the taxable goods and the amount payable excluding sales tax;

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(h) the total amount payable excluding sales tax, the rate of sales tax and the total sales tax chargeable shown as a separate amount or total amount payable inclusive of total of sales tax chargeable;

(i) any amount expressed in a currency other than ringgit shall also be expressed in ringgit at the selling rate of exchange prevailing in Malaysia at the time of sale of the taxable goods.

PART IV

CREDIT NOTE AND DEBIT NOTE

Issuance of credit note and debit note

8. (1) A registered manufacturer selling taxable goods shall issue a credit note where, after the return for the taxable period has been furnished to the Director General, there is a deduction to the amount of sales tax payable in the following circumstances:

(a) any taxable goods are returned by the purchaser on account of wrong quantity, poor or defective quality or uncontracted taxable goods, provided that the taxable goods have not been subsequently sold or disposed of by the purchaser; or

(b) discounts have been given in respect of taxable goods sold and which are freely available to any person who are willing to conduct business.

(2) A registered manufacturer selling taxable goods shall issue a debit note where, after the return for the taxable period has been furnished to the Director General, there is an addition to the amount of sales tax to be paid if due to any price adjustment.

(3) Where there is a reduction, or addition to, the amount of sales tax under subregulations (1) and (2) —

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(a) the registered manufacturer shall make the deduction or addition of sales tax in the return for the taxable period in which the credit note or debit note is issued; or

(b) in the case of a manufacturer who has ceased to be a registered manufacturer, the manufacturer shall make the deduction or addition of sales tax in the return for the last taxable period during which he was registered.

(4) A credit note or debit note issued shall contain the following particulars:

(a) the words "credit note" or "debit note" in a prominent place;

(b) the serial number of the credit note or debit note;

(c) date of issuance of the credit note or debit note;

(d) the name, address and identification number of the registered manufacturer;

(e) the name and address of the person to whom the taxable goods is sold;

(f) the reason for the issuance of the credit note or debit note;

(g) a description, quantity and amount of taxable goods for which the credit note or debit note is given;

(h) the total amount excluding sales tax;

(i) the rate and amount of sales tax; and

(j) the number and date of the issuance of the original invoice.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(5) Any person who contravenes this regulation commits an offence.

PART V

RETURN

Manner of furnishing return

9. (1) Every taxable person shall furnish a return for each taxable period as required under section 26 of the Act in Form SST-02.

(2) All particulars as required in Form SST-02 shall be furnished by the taxable person and shall contain a declaration that such return is true and complete.

(3) Any person who contravenes subregulation (2) commits an offence.

Furnishing of return

10. (1) A return made under regulation 9 shall be furnished to the Director General by post to the Customs Processing Centre or through electronic service.

(2) A return shall be deemed to be furnished—

(a) in the case of delivery by post, on the date of the post mark; or

(b) in the case of electronic service, when such return has been received by the Director General through the electronic service.

Correction of errors

11. (1) If a taxable person makes an error in any returns furnished under the Act, he may correct the error voluntarily.

(2) A correction under subregulation (1) shall be made—

(a) in Form SST–02; and

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(b) in such manner and within such time as the senior officer of sales tax may determine.

(3) Any person who contravenes paragraph (2)*(b)* commits an offence.

PART VI

PAYMENT OF SALES TAX, ETC.

Payment of sales tax, etc.

12. (1) Payment of sales tax in respect of any return made under section 26 of the Act, surcharge, penalty, fee or any other money payable under the Act shall be made either by cheque, bank draft or electronic banking.

(2) In relation to the payment made by cheque or bank draft, the cheque or bank draft shall be sent to the Customs Processing Centre by post.

(3) Any cheque or bank draft sent by post under subregulation (2) shall be deemed to have been received on the date of the post mark.

(4) Any sales tax, surcharge, penalty, fee or any other money shall be deemed to be paid when the payment is received by the Director General provided that—

(a) where any cheque or bank draft is received by the Director General and is not paid on presentation, the amount shall be deemed not to have been received notwithstanding any receipt given until such amount is duly paid to the Director General; or

(b) where payment is made through a bank, the amount shall be deemed not to have been received until such amount is lodged to the credit of the Director General.

(5) Any person who contravenes subregulation (1) or (2) commits an offence.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Payment of sales tax or penalty by instalments

13. Any payment of sales tax or penalty by instalments under section 32 of the Act may be allowed where the payment of sales tax or penalty as a whole would cause undue financial hardship to the registered manufacturer.

PART VII

REFUND AND REPAYMENT

Manner of claiming refund under paragraph 39(1)*(a)* or subsection 35(6) or 41(3) of the Act

14. (1) An application for refund under paragraph 39(1)*(a)* or subsection 35(6) or 41(3) of the Act shall be made in Form JKDM No. 2.

(2) A separate application shall be made in respect of each claim for which the refund is claimed.

(3) The Director General may require the person who makes a claim under subregulation (1) to produce documents and information for the purposes of verifying such claim.

Manner of claiming refund of sales tax in relation to bad debt

15. (1) A claim for a refund of sales tax in relation to bad debt under section 36 of the Act shall be made in Form JKDM No. 2 together with the following documents:

(a) a copy of the invoice issued under section 21 of the Act;

(b) Form SST-02 and any other documents showing that the person has accounted for and paid for such sales tax;

(c) records or any other documents showing that the payment in respect of the sales tax has not been received;

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(d) records or any other documents showing that all reasonable efforts have been taken by the person to recover the payment in respect of the sale of the taxable goods; and

(e) records or any other documents showing that the payment in respect of the sale of taxable goods has been written off in the person's account as bad debt.

(2) The person claiming the refund under subregulation (1) is required to keep all records and documents pertaining to the claim for a period of seven years from the date of claim for inspection by the proper officer of sales tax at any time.

(3) The proper officer of sales tax may require the person who makes a claim under subregulation (1) to produce any documents or information for the purpose of verifying such claim.

(4) The Director General may disallow any refund—

(a) where the records or documents presented are untrue or incorrect; or

(b) on any other reasons for the purpose of the protection of revenue.

(5) Any person who contravenes subregulations (2) and (3) commits an offence.

Manner of making repayment

16. (1) Whenever a person makes a repayment under section 37 of the Act, he shall do so—

(a) in the case of a registered manufacturer, by including the amount to be repaid to the Director General in his return in the taxable period in which he receives the payment of the sales tax from the purchaser; and

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(b) in the case of a person who has ceased to be a registered manufacturer, by including the amount to be repaid to the Director General in his return in the last taxable period during which he was registered.

(2) Any person who contravenes this regulation commits an offence.

PART VIII

DRAWBACK

Drawback

17. (1) Drawback of sales tax under section 40 of the Act may be allowable to any person on which sales tax has been paid subject to the following conditions:

(a) the taxable goods has been exported within six months from—

(i) the date on which the sales tax has been paid for the importation of the taxable goods; or

(ii) the date of issuance of invoice for the purchase of the taxable goods;

(b) an application for drawback of sales tax shall be made in JKDM Form No. 2—

(i) within three months from the date the taxable goods are exported; and

(ii) the form shall be submitted to the senior officer of sales tax where the applicant has his business premises;

(c) the taxable goods on which sales tax has been paid and drawback is claimed under section 40 of the Act must be declared on the appropriate Customs export declaration form and identified to the satisfaction of a senior officer of sales tax that such taxable goods have been exported;

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(d) payment of drawback on the taxable goods to be exported has not been prohibited by regulations made under the Customs Act 1967;

(e) the taxable goods have not been used after importation or after payment of sales tax; and

(f) every person claiming the drawback must declare that the said taxable goods are not to be relanded or detrained and are not intended to be relanded or detrained at any place in Malaysia.

(2) For the purpose of paragraph 17(1)*(b)*, an application for drawback shall be made in JKDM Form No. 2 together with the following forms and documents:

(a) customs form No. 1, customs form No. 9, invoice from the registered manufacturer or any other documents containing particulars of sales tax allowed by the Director General; and

(b) sales invoice to the purchaser, a copy of customs form No. 2 or any other documents containing particulars of exportation allowed by the Director General.

(3) Any person who has made an application under subregulation (1) shall other than the documents and forms specified in subregulations (1) and (2), produce any other documents and information if required by the senior officer of sales tax.

(4) For the purpose of subregulation (2), "customs form No. 1", "customs form No. 2" and "customs form No. 9" mean the forms prescribed under the Customs Regulations 1977.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

PART IX

PROVISIONS RELATING TO PETROLEUM

Additional provisions relating to petroleum

18. A manufacturer who is required be registered under section 13 of the Act who manufactures petroleum shall, in addition to other provisions of these Regulations, comply with this Part.

Application for registration

19. An application for registration under subregulation 3(1) shall be accompanied with plans and drawings for the approval of the Director General specifying—

(a) the site;

(b) the layout of the business premises;

(c) the layout of the plants, machinery, equipments, pipelines, meters and devices; and

(d) the storage tanks.

Approved plans

20. (1) Any plans and drawings approved by the Director General shall be signed by him.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Director General may at any time require the manufacturer liable to be registered to make any alteration to any plan and drawing which such officer considers necessary.

(3) The manufacturer liable to be registered shall not deviate from an approved plan and drawings except with the written approval of the Director General.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Storage of petroleum

21. The registered manufacturer shall only store taxable petroleum in storage tanks in licensed warehouses, or any premises in the free zone.

Grade of petroleum not to be changed without approval

22. The registered manufacturer shall not change the grade of any stored petroleum without the prior written approval of the Director General and the approval may be given subject to such conditions as he thinks fit.

Pipelines and storage tanks

23. (1) All pipelines and storage tanks shall be calibrated by independent surveyors approved by the Director General and certified copies of the calibrations shall be deposited with the Director General.

(2) All pipelines carrying liquid petroleum or gases shall be marked or coloured in such manner as the Director General may direct.

(3) All pipelines which have been affixed with meters and devices shall be approved by the Director General.

Meters and devices

24. (1) All meters and devices used for measuring petroleum shall be approved by the Director General.

(2) The registered manufacturer shall ensure that all meters and devices approved under subregulation (1) are properly maintained and a record of such maintenance shall be kept and shall on demand be produced for inspection by a proper officer of sales tax.

(3) The registered manufacturer shall cause all such meters and devices to be regularly tested for accuracy by persons approved by the Director General.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(4) Any damage to or malfunction of any such meter or device shall be reported immediately by the registered manufacturer to the proper officer of sales tax and such meter or device shall not be used until it is repaired or replaced.

(5) No alteration may be made to any meter or device approved under subregulation (1) without the prior written approval of the Director General.

Leakage

25. (1) The registered manufacturer shall repair immediately any leakage of petroleum occurring within his place or premises.

(2) Any such leakage of petroleum discovered or remedial action taken shall be reported by the registered manufacturer to the proper officer of sales tax immediately.

Quantity allowed to be written off

26. The Director General may allow to be written off as evaporation losses in respect of petroleum in storage or in transit in the amount of 0.5% in respect of petrol and 0.25% in respect of diesel.

PART X

ELECTRONIC SERVICES

Interpretation

27. In this Part, "authentication code" means an identification or identifying code, a password or any other authentication method or procedure which is assigned by the Director General to any person for the purpose of identifying and authenticating the access to and use of the electronic service by such person.

Use of electronic services

28. (1) The Director General may assign to any person—

(a) an authentication code; and

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(b) an account with the electronic service,

in order to use the electronic service provided under section 102 of the Act subject to the terms and conditions as the Director General may determine.

(2) Any person assigned by the Director General an authentication code under subregulation (1) shall be a registered user and he—

(a) shall acknowledge receipt of the authentication code;

(b) shall ensure that his authentication code is kept confidential; and

(c) shall not disclose his authentication code to any unauthorized person.

(3) An electronic notice made and transmitted under the Act by a registered user shall be deemed to have satisfied the requirement for filing, lodgement or submission if such notice is transmitted to the Director General in such manner as determined under this Part.

Manner in using electronic services

29. (1) The Director General or any officer of salex tax authorized by him may serve any notice to a registered user by transmitting such notice to that registered user's electronic service account.

(2) Where a document that is required to be stamped, signed or sealed under the Act is electronically filed, lodged or transmitted by way of electronic services, the requirement for attestation of the stamp, signature or seal does not apply.

(3) Any person who is authorized by a registered user may make and transmit any electronic notice on behalf of the registered user through the electronic service.

(4) Where any electronic notice is made and transmitted on behalf of any registered user under subregulation (3), the notice shall be deemed to have been made and

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

transmitted with the authority of the registered user and such registered user shall be deemed to be cognizant of all matters therein.

(5) Where an electronic notice is transmitted to the Director General using the authentication code assigned to a registered user—

(a) with or without the authority of the registered user; and

(b) before notification to the Director General for cancellation of the authentication code,

that notice shall, for the purposes of the Act, be presumed to be made by the registered user unless he is able to adduce evidence to the contrary.

(6) Where an error is made in any electronic notice by the registered user under this regulation, he shall rectify it by way of electronic service within such time and subject to any conditions as the Director General may impose.

(7) Notwithstanding subregulation (6), the Director General may direct or allow a registered user to rectify any electronic notice made and transmitted by him under this regulation in such manner and within such time as the Director General may require.

(8) The Director General may, for the purpose of the electronic service, approve the use of any symbol, code, abbreviation or notation to represent any particulars or information required under the Act.

(9) Where an electronic notice is made and transmitted by the registered user to the Director General under the Act which does not comply with any requirement of this Part, the Director General or any officer of sales tax authorized by him, may serve a notice to the registered user indicating the non-compliance of the requirement, and such electronic notice shall not be deemed to have been made and transmitted to the Director General by such registered user.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Termination of the provision of electronic services to the registered user

30. The Director General may, at any time by notice to the registered user, terminate the provision of the electronic service to the registered user if the registered user—

(a) fails to comply with any terms and conditions imposed by the Director General;

(b) contravenes any regulation in this Part; or

(c) notifies the Director General for the cancellation of authentication code and electronic service account assigned to him.

PART XI

MISCELLANEOUS

Information to Sessions Court

31. For the purpose of a reference being made to the Sessions Court under paragraph 82(4)*(b)* of the Act, the senior officer of sales tax shall produce information in respect of goods seized to the Sessions Court in Form SST-04.

Application for review

32. An application for a review made under section 96 of the Act shall be in Form SST-03.

Sales tax administration offices

33. The locations of sales tax administration offices for the purposes of sales tax are as specified in the First Schedule.

General penalty

34. Any person who commits an offence under these Regulations shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding thirty thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding two years or to both.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Office hours and hours of payment

35. (1) The ordinary hours during which the sales tax administration offices shall be open for matters relating to sales tax are as follows:

(a) in the States of Malacca, Negeri Sembilan, Pahang, Perak, Perlis, Penang, Selangor, Sarawak, Sabah and Federal Territories (Kuala Lumpur, Putrajaya and Labuan) where the weekly holidays are Saturday and Sunday, the hours shall be from 8.00 a.m. to 5.00 p.m. on Monday to Friday; and

(b) in the States of Johore, Kedah, Kelantan and Terengganu, where the weekly holidays are Friday and Saturday, the hours shall be—

(i) from 8.00 a.m. to 5.00 p.m. on Sunday to Wednesday; and

(ii) from 8.00 a.m. to 3.30 p.m. on Thursday.

(2) For the purposes of receiving returns and payments of sales tax, surcharge, penalty, fee and other money through the electronic service, the ordinary hours shall be from 7.30 a.m. to 11.30 p.m. on any day of the week.

(3) For the purposes of receiving returns and payments of sales tax under section 26 of the Act, if the last day falls on the Federal weekly holiday or Federal public holiday, then the last day to receive such return and payment is on the day immediately after the Federal weekly holiday or Federal public holiday.

(4) The sales tax administration offices shall be closed—

(a) on weekly holidays;

(b) on each day appointed to be a Federal public holiday; and

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

(c) on each day appointed to be a State public holiday for the States or Federal Territory public holiday for the Federal Territories in which the offices are situated:

Provided that—

(i) where any two or all of the days specified in paragraphs *(a)*, *(b)* and *(c)* above, fall on the same day, the office will be closed on the following day and if such later day is already a day specified in paragraph *(a)*, *(b)* or *(c)* above, such office shall be closed on the next following day; and

(ii) where the date of a holiday declared under the Holidays Act 1951 [Act *369*] or any other law for the time being in force relating to declaration of public holidays is to be subject to modifications, the date of such holiday shall not, for the purposes of this regulation, be subject to modifications.

Forms

36. The forms in the Second Schedule are prescribed for use under the Act and these Regulations.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

FIRST SCHEDULE

[Regulation 33]

SALES TAX ADMINISTRATION OFFICES IN MALAYSIA

Location of Offices	**Districts Served**
A. Perlis	Kangar
B. Kedah	
Alor Star	Kota Star Kubang Pasu Padang Terap Pendang Yan
Sungai Petani	Baling Kuala Muda Sik
Kulim	Bandar Baru Kulim
Langkawi	Pulau Langkawi and all the islands in proximity located nearer to Pulau Langkawi than the main land
C. Penang	
Seberang Jaya	Seberang Prai Utama Seberang Prai Tengah Seberang Prai Selatan
Georgetown	Pulau Pinang Barat Daya Pulau Pinang Timur Laut
D. Perak	
Taiping	Krian Kuala Kangsar Larut dan Matang Perak Hulu Selama
Ipoh	Kinta
Sitiawan	Manjong Perak Tengah

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

	Lumut
Telok Intan	Bagan Datuk Batang Padang Hilir Perak Muallim Sabak Bernam
E. Selangor	
Pelabuhan Klang	Port Klang Klang Kuala Langat Kuala Selangor
Subang	Petaling (the administrative areas under Majlis Bandaraya Shah Alam and Majlis Perbandaran Subang Jaya)
F. Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	
Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur	Sepang Wilayah Persekutuan Putrajaya Gombak
Kelana Jaya	Petaling (except administrative areas under Majlis Bandaraya Shah Alam and Majlis Perbandaran Subang Jaya) Ulu Langat Ulu Selangor Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
G. Negeri Sembilan	
Seremban	Jelebu Jempol Kuala Pilah Rembau Seremban Tampin
Port Dickson	Port Dickson
H. Melaka	
Melaka	Alor Gajah Jasin

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

	Melaka Tengah
I. Johor	
Muar	Muar
Batu Pahat	Batu Pahat
Kluang	Kluang Mersing
Johor Bahru	Johor Bahru
Segamat	Segamat Gemas
Pontian	Pontian
Kota Tinggi	Sg. Rengit Bandar Penawar Gugusan Felda Adela Pengerang Sedili
J. Pahang	
Bentong	Bentong Lipis Raub Cameron Highlands
Temerloh	Temerloh Jerantut Maran Bera
Kuantan	Kuantan Pekan Rompin
K. Terengganu	
Kuala Terengganu	Kuala Terengganu Marang Ulu Terengganu Besut Setiu Kuala Nerus

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Kemaman	Kemaman Dungun
L. Kelantan	
Kota Bharu	Bachok Gua Musang Kota Bharu Kuala Krai Machang Pasir Puteh
Pengkalan Kubor	Tumpat
Rantau Panjang	Jeli Pasir Mas Tanah Merah
M. Sarawak	
Kuching	All districts of the Kuching, Semarahan, Sri Aman and Betong Divisions
Sibu	All districts of the Kapit and Sibu Divisions and district of Mukah and Dalat in the Mukah Division
Miri	All districts of the Miri Division
Limbang	All districts of the Limbang Division
Sarikei	All districts of the Sarikei Division and Matu and Daro District of the Mukah Division
Bintulu	All districts of the Bintulu Division
N. Sabah	
Kota Kinabalu	All districts of the West Coast and Kudat including district of Sipitang, Menumbok, Beaufort, Membakut and Kuala Penyu
Lahad Datu	Lahad Datu District
Sandakan	All districts of the Sandakan Division
Tawau	All districts of the Tawau Division (except Lahad Datu District)

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Keningau	All districts of the Interior Divisions excluding Sipitang, Menumbok, Beaufort, Membakut and Kuala Penyu
O. Wilayah Persekutuan Labuan	Island of Labuan and its dependent island, that is Rusukan Besar, Rusukan Kecil, Keraman, Burong, Papan and Daat

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

SECOND SCHEDULE

[Regulations 36]

SST-01

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT

PERMOHONAN PENDAFTARAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN
APPLICATION FOR SALES TAX AND SERVICE TAX REGISTRATION

Nota Penting *(Important Notes)*

1) Sila isikan borang ini menggunakan **HURUF BESAR** sahaja.
*Please use **BLOCK LETTERS** only.*
2) Sila rujuk **Panduan Mengisi Borang Pendaftaran SST-01.**
*Please refer to **SST-01 Registration Form Guidelines.***
3) Sila rujuk **Kod Tariff Kastam** bagi mengisi butiran kod tariff bagi barangan siap untuk Cukai Jualan atau **Kod Jenis Perkhidmatan** bagi jenis perkhidmatan untuk Cukai Perkhidmatan.
*Please refer to the Custom Tariff Code to fill in the tariff code of finished goods for Sales Tax or Service Type Code for service type for Service Tax**
4) Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.
Column with (*) is a mandatory field.
5) Sila tandakan (X) dalam petak yang berkenaan.
Please tick (X) accordingly.
6) Sila hubungi Pusat Panggilan Kastam di talian 1-300-88-8500 / 03-78067200 atau emel ccc@customs.gov.my untuk pertanyaan lanjut.
Please contact Customs Call Center at 1-300-88-8500 / 03-78067200 or email ccc@customs.gov.my for further enquiry.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERNIAGAAN
PART A : BUSINESS PARTICULARS

Jenis permohonan pendaftaran / *Type of registration application*

☐ **CUKAI JUALAN / *SALES TAX*** ☐ **CUKAI PERKHIDMATAN / *SERVICE TAX***

☐ **PENDAFTARAN SUKARELA – Bawah Nilai Jualan Barang / Perkhidmatan Bercukai / Aktiviti Yang Dikecualikan**
VOLUNTARY REGISTRATION – Below Sale Value Of Taxable Goods / Service / Exempted Activities

1) Sila isikan maklumat berkaitan:
Please fill in relevant details:

a) No. Pendaftaran GST.
GST Registration No. ☐

b) No. Pendaftaran Cukai Pelancongan
Tourism Tax Registration No. ☐

c) No. Rujukan Cukai Pendapatan
Income Tax Reference No. ☐

2) No. Rujukan Audit Kastam (jika berkaitan)
Customs Audit Reference No. (if any)

3) Jika permohonan disebabkan oleh penggantian pemiagaan pengilang berdaftar, sila isikan tarikh penggantian, nombor daftar dan nama pengilang berdaftar terdahulu.
If the application is due to the registered manufacturer's business is succeeded, please fill in the date of succession, previous registration number and previous registered manufacturer's name.

4) Jenis Pemiagaan* : (Sila tandakan (X) petak yang berkenaan)
*Business Types** *(Please tick (X) accordingly)*

a) Pemilikan Tunggal *Sole-Proprietorship* ☐
b) Rakan Kongsi *Partnership* ☐
c) Syarikat Sendirian Berhad *Private Limited Company* ☐
d) Bahagian atau Cawangan *Division or Branch* ☐
e) Perkongsian Liabiliti Terhad *Limited Liability Partnership* ☐
f) Syarikat Berhad *Limited Company* ☐
g) Pertubuhan *Association* ☐
h) [1]Lain-lain *[1]Others* ☐

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

5) No. Pendaftaran Perniagaan atau No. Kad Pengenalan *
*Business Registration No. or Identity Card No.**

6) Nama dan Alamat Berdaftar Pemiagaan.*
*Name and Registered Address of Business.**

7) Nama Perdagangan
Trade Name

8) Alamat Tempat Pengilangan
Place of Manufacturing Address

9) Nama dan Alamat Cawangan
(Jika ada)
Name and Branch Address
(If any)

10) Alamat Surat Menyurat Perniagaan (jika berlainan dari item 6)
Correspondence Address of Business (if different from item 6)

11) No. Telefon.*
*Telephone No.**

12) No. Faks.
Fax No.

13) Alamat E-mel *
*Email Address **

14) Senarai Maklumat Pengarah / Pemilik Perniagaan.*
*Details of Director / Owner.**

(a) Bil. *No.*	*(b)* Nama * *Name *	*(c)* Alamat Terkini * *Current Address *	*(d)* No. Tel.* *Tel. No.**	*(e)* No. Kad Pengenalan* Passport / *Identity Card / Passport No.**	*(f)* Warganegara* *Nationality *	*(g)* Tarikh Lantikan* *Appointment Date**

BAHAGIAN B : BUTIRAN PENGILANGAN/ PERKHIDMATAN
PART B : MANUFACTURING / SERVICE DETAILS

15) Senarai Barang Siap / Perkhidmatan Bercukai
List of Taxable Finished Goods / Service:

a) (1) Nama Barangan Siap* dan (2) Kod Tariff*
(1) Finished Goods and (2) Tariff Code**

i. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

ii. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

b) Tandakan (X) jika ada membuat kerja subkontrak* ☐
*Tick (X) for subcontract work**

(1) Nama Barangan Siap* dan (2) Kod Tariff*
(1) Finished Goods and (2) Tariff Code**

i. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

ii. (1) .....
(2) ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

c) (1) Pilih Kumpulan Perkhidmatan berkaitan (Rujuk Lampiran A)*
Select relevant Service Group (Refer to Annex A)
(2) Jelaskan Perkhidmatan (Jika Perlu)
Specify Service (If required)

(1) ☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐
(2) .....

(1) ☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐
(2) .....

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

16) Isi maklumat berkaitan:
Fill in relevant details:

(Hari) *(Day)* / (Bulan) *(Month)* / (Tahun) *(Year)*

a) Tarikh Mula Pemiagaan *
*Business Commencement Date**

b) Tarikh Mula Pengilangan / Perkhidmatan *
*Manufacturing / Service Commencement Date**

c) Tarikh Mencapai Nilai Jualan Barang Bercukai / Nilai Kerja Yang Dilakukan / Perkhidmatan Bercukai
Date of Achieving Sale Value of Taxable Goods / Value of Work Performed /Value of Taxable Service

17) Jumlah Nilai Jualan Barang Bercukai / Nilai Kerja Yang Dilakukan / Nilai Perkhidmatan Bercukai Tahunan *
*Total Annual Value of Taxable Goods Sale / Value of Work Performed/Value of Taxable Service **
RM

18) Barang-barang dijual / dilupuskan dengan cara berikut.*
Goods sold or disposed of by :
(Nyatakan peratusan (%) jualan / pelupusan)
(Indicate percentage (%) of goods sold or disposed of)

a) Jualan Tempatan
Local Sales

b) Eksport
Export

c) Jualan ke Kawasan Khas / Kawasan Ditetapkan
Sale to Special Areas / Designated Areas

d) Lain-lain (nyatakan)
Others (specify) .....

19) Bulan Kewangan Tahunan Berakhir.*
*Financial Year End Month.**
(bulan) *(month)*

BAHAGIAN C : AKUAN PEMOHON
PART C : APPLICANT DECLARATIONS

20) Saya, mengaku bahawa maklumat dinyatakan dalam borang ini dan dokumen sokongan disertakan adalah benar dan lengkap.
I, hereby declare that the information stated in this form and any supporting documents furnished as true and complete.

Tarikh / *Date*

(hari) *(day)* / (bulan) *(month)* / (tahun) *(year)*

.....
Tandatangan Pemohon *
*Applicant Signature **

21) Nama Pemohon *
*Name of Applicant **

22) No. Kad Pengenalan / Passport *
*Identity Card / Passport No. **

23) Jawatan *
*Designation **

24) No Telefon *
*Telephone No**

BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
PART D : FOR OFFICIAL USE

25) Pendaftaran diluluskan / Ditolak (Potong yang tidak berkenaan).
Registration Approved / Rejected (Strike if not applicable)

Tarikh / *Date*

(Hari) *(Day)* / (Bulan) *(Month)* / (Tahun) *(Year)*

.....
Tandatangan Pelulus
Approval Signature

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

LAMPIRAN A

SENARAI KOD JENIS PERKHIDMATAN BERCUKAI
LIST OF TYPE OF TAXABLE SERVICES

KOD JENIS PERKHIDMATAN *SERVICE TYPE CODE*	KUMPULAN GROUP	PERKHIDMATAN BERCUKAI *TAXABLE SERVICE*	NILAI PERKHIDMATAN BERCUKAI *VALUE OF TAXABLE SERVICE*
9901.01.0650	A	Accommodation	RM 500,000.00
9902.01.2651	B	Food and Beverages	RM 1,000,000.00
9903.01.0652	C	Night Clubs	RM 500,000.00
9903.02.0653		Dance Halls	
9903.03.0654		Health Centres	
9903.04.0655		Massage Parlours	
9903.05.0656		Public Houses	
9903.06.0657		Beer House	
9904.01.1658	D	Private Clubs	RM 500,000.00
9905.01.1659	E	Golf Club And Golf Driving Range	RM 500,000.00
9906.01.1660	F	Betting and Gaming	RM 500,000.00
9907.01.0670	G Professionals	Advocate and solicitors, Syarie lawyer	RM 500,000.00
9907.02.0669		Public Accountant	
9907.03.0673		Licensed/registered surveyor, appraisers, estate agents	
9907.04.0671		Professional Engineer	
9907.05.0672		Architect	
9907.06.1674		Consultant	
9907.07.1675		Management	
9907.08.1668		Employment	
9907.09.1667		Private Agency(Guards/Protection)	
9907.10.1676		IT Providers	
9908.01.0678	H	Credit Card / Charge Card	No Threshold
9909.01.0661	I Other Service Providers	Insurance and Takaful	RM 500,000.00
9909.02.0662		Telecommunication	
9909.08.1679		Paid TV Broad Casting	
9909.03.0663		Forwarding Agents	No Threshold
9909.04.1664		Parking Spaces Operator	RM 500,000.00
9909.05.1666		Automotive Repair Centre	
9909.06.1665		Courier	
9909.07.1676		Hire And Drive	
9909.08.1677		Advertising	
9909.09.1680		Electricity	
9909.10.1681		Air Transport	

Nota *Note*: Item 4: [1]Lain-Lain [1]*Others*
a. *Individual*
b. *Local Authority*
c. *Public Authority*
d. *Statutory Body*
e. *Foreign Entity* – Tertakluk Kelulusan KPK
Subject to DG Approval

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

SST-02

No. SST-02 :

☐ Pindaan / Amendment

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT

PENYATA CUKAI JUALAN / CUKAI PERKHIDMATAN
SALES TAX / SERVICE TAX RETURN

Nota Penting *(Important Notes)*

1) Sila isikan borang ini dengan menaip menggunakan **HURUF BESAR.**
   *Please type in using **BLOCK LETTERS.***
2) Sila rujuk **Panduan Mengisi Penyata SST-02.**
   *Please refer to **SST-02 Returns Guidelines.***
3) Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.
   Column with (*) is a mandatory field.
4) Sekiranya tiada nilai untuk diikrar, sila isi angka '0'.
   If nothing to declare, please fill in "0".
5) Sila hubungi Pusat Panggilan Kastam di talian 1-300-88-8500 / 03-78067200 atau emel ccc@customs.gov.my untuk pertanyaan lanjut.
   Please contact Customs Call Center at 1-300-88-8500 / 03-78067200 or email ccc@customs.gov.my for further enquiry.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGILANG BERDAFTAR / ORANG BERDAFTAR
PART A : REGISTERED MANUFACTURE / REGISTERED PERSON PARTICULARS

	CUKAI JUALAN / *SALES TAX*	**CUKAI PERKHIDMATAN / *SERVICE TAX***
1) No. Pendaftaran SST. *SST Registration No.*		
2) Nama Pengilang Berdaftar / Orang Berdaftar. Name of *Registered Manufacturer / Registered Person.*		

3) Tempoh Bercukai.* *Taxable Period.**

dari *from* ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ (hari *(day)* / bulan *(month)* / tahun *(year)*)

hingga *until* ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ (hari *(day)* / bulan *(month)* / tahun *(year)*)

4) Tarikh Akhir Serahan Penyata dan Bayaran *Return and Payment Due Date*

☐☐ / ☐☐ / ☐☐ (hari *(day)* / bulan *(month)* / tahun *(year)*)

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN B1 : MAKLUMAT JUALAN / PERKHIDMATAN
PART B1 : SALES / SERVICE DETAILS

(5) Bil. *No.*	(6) Maklumat Barang Bercukai / Jenis Perkhidmatan Bercukai Dibekalkan.* *Description of Taxable Goods / Type of Taxable Service Provided.**	(7) Kod Tariff Kastam / Kod Jenis Perkhidmatan.* *Customs Tariff Code / Service Type Code.**	(8) Nilai Barang-barang Dijual / Nilai Kerja Yang Dilakukan.* *Value of Taxable Goods Sold / Value of Work Performed.** (RM)	(9) Nilai Barang-barang Yang Dipakai Sendiri / Dilupus Nilai Perkhidmatan Dipakai Sendiri * *Value of Goods For Own Used / Disposed Values of Service For Own Use** (RM)	(10) Nilai Perkhidmatan Bercukai * *Value of Taxable Service** (RM)
		JUMLAH.* ***TOTAL.****			
		JUMLAH KESELURUHAN.* ***NET TOTAL.****			

BAHAGIAN B2 : NILAI CUKAI YANG KENA DIBAYAR ATAS BARANGAN (JUALAN / PELUPUSAN / KEGUNAAN SENDIRI) / PERKHIDMATAN (PERKHIDMATAN DIBERIKAN / KEGUNAAN SENDIRI)
PART B2 : VALUE OF TAX PAYABLE FOR GOODS (SALES, DISPOSED, OWN USE) / SERVICES (SERVICES PERFORMED / OWN USE)

11) Jumlah Nilai Jualan dan Cukai Yang Kena dibayar Mengikut Kadar Cukai.
Total Value of Tax Payable as Per Tax Rate.

	Nilai Jualan / Perkhidmatan Bercukai / Bilangan Kad *Value of Taxable Sales / Service / No. of Cards*	Kadar Cukai *Tax Rate*	Nilai Cukai Kena Bayar *Value of Tax Payable*
a) Barangan Bercukai Berkadar 5%. *Taxable Goods at 5% Rate.*	RM	5%	RM
b) Barangan Bercukai Berkadar 10%. *Taxable Goods at 10% Rate.*	RM	10%	RM
c) Perkhidmatan Bercukai selain dari Kumpulan H. *Taxable Services other than from Group H.*	RM	6%	RM
d) Perkhidmatan dari Kumpulan H. *Taxable Services from Group H.*	UNIT	RM 25	RM

12) Jumlah Nilai Cukai Yang Kena Dibayar. *Total Value of Tax Payable.* (12) = [11(a) + 11(b)] / [11(c) + 11(d)] — RM

13) Amaun Potongan Cukai Melalui Nota Kredit / Cukai Kontra.* *Amount of Tax Deducted from Credit Note / Contra Tax.** — RM

14) Jumlah Cukai Yang Kena Dibayar Sebelum Penalti Dikenakan *Total Tax Payable Before Penalty Imposed* (14) = (12) - (13) — RM

15) Kadar Penalti / Amaun Penalti *Penalty Rate / Penalty Amount* — % RM

16) Jumlah Cukai Kena Dibayar Termasuk Penalti *Total of Tax Payable Inclusive Penalty* (16) = (14) + (15) — RM

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN C : BARANG-BARANG DI BAWAH JADUAL KEDUA, PERINTAH CUKAI JUALAN (KADAR CUKAI) 2018

PART C : GOODS UNDER SCHEDULE 2, SALES TAX (RATE OF TAX) ORDER 2018

17) Jumlah Nilai Jualan dan Cukai Yang Kena dibayar mengikut kadar cukai.
Total Value of Tax Payable as per rate of tax.

			Nilai Jualan Bercukai *Value of Taxable Sales*	Nilai Cukai Kena Bayar *Value of Tax Payable*
Berkadar *At Rate*	RM	Per Liter.* *Per Litre.*	RM	RM
Berkadar *At Rate*	RM	Per Kilogram.* *Per Kilogram.*	RM	RM
Berkadar *At Rate*	%	ad-volerum.* *ad-volerum.*	RM	RM

BAHAGIAN D : JUALAN YANG DIKECUALIKAN CUKAI JUALAN

PART D : SALES EXEMPTED FROM SALES TAX

18) Jualan Barang-barang Bercukai Yang Dikecualikan Cukai di bawah Perintah Cukai Jualan (Barang-barang Yang Dikecualikan Daripada Cukai) 2018. *
*Sales of Taxable Goods Exempted From Tax under the Sales Tax (Goods Exempted From Tax) Order 2018.**

a) Eksport / Kawasan Khas / Kawasan Ditetapkan.*
*Export / Special Area / Designated Area.** RM

b) Jualan Tempatan Kepada Orang di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018:
Local sales exempted to person under the Sales Tax (Person Exempted From Payment of Tax) Order 2018:-

1) Jadual A (Kumpulan Orang).* RM
*Schedule A (Class of Person).**

2) Jadual B (Pengilang Spesifik Barangan Tidak Bercukai).* RM
*Schedule B (Manufacturer of specific non taxable goods).**

3) Jadual C (Barang Mentah / Pembungkusan / Komponen).*
*Schedule C (Raw Materials / Packaging / Components).**

i) Butiran 1 dan 2 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 1 and 2 (Purchase / Importation of Raw Material Exempted From Sales Tax).**

ii) Butiran 3 dan 4 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Bagi Pihak Pengilang Berdaftar Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 3 and 4 (Purchase / Importation of Raw Material on behalf of Registered Manufacturer Exempted From Sales Tax).**

iii) Butiran 5 (Nilai Kerja Dilakukan Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 5 (Value of Work Performed Exempted from Sales Tax).**

BAHAGIAN E: BELIAN DI BAWAH JADUAL C, PERINTAH CUKAI JUALAN (ORANG YANG DIKECUALIKAN DARIPADA PEMBAYARAN CUKAI JUALAN) 2018

PART E : PURCHASE UNDER THE SCHEDULE C, SALES TAX (PERSON EXEMPTED FROM PAYMENT OF TAX) ORDER 2018

19) Butiran 1 dan 2 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 1 and 2 (Purchase / Importation of Raw Material Exempted From Sales Tax).**

20) Butiran 3 dan 4 (Pembelian / Pengimportan Bahan Mentah Bagi Pihak Pengilang Berdaftar Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 3 and 4 (Purchase / Importation of Raw Material on behalf Registered Manufacturer Exempted From Sales Tax).**

21) Butiran 5 (Nilai Kerja Dilakukan Yang Dikecualikan Cukai Jualan).* RM
*Item 5 (Value of Work Performed Exempted from Sales Tax).**

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN F : AKUAN
PART F : DECLARATIONS

22) Dengan ini saya sebagai pegawai yang diberi kuasa mengesahkan dan memperakui bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam penyata ini adalah benar dan lengkap.
I as an authorized officer hereby certify that the particulars stated in this return are true and complete.

Tarikh / *Date*

		/			/				

(hari) *(day)* (bulan) *(month)* (tahun) *(year)*

.....

Tandatangan Pengikrar
Declarant Signature

23) Nama Pengikrar.
Name of Declarant.

24) No. Kad Pengenalan / Passport.
Identity Card / Passport No.

25) Jawatan Pengikrar.
Designation of Declarant.

26) No. Telefon.
Telephone No.

BAHAGIAN G : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
PART G : FOR OFFICIAL USE

27(a) .....
Tarikh Penyata Diterima
Date Return Received

27(b) .....
Tarikh Cop Pos
Post Marked Date

27(c) .....
Pegawai Penerima
Received Officer

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

SST-03

JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT

PERMOHONAN UNTUK KAJIAN SEMULA
APPLICATION FOR REVIEW

Nota Penting (*Important Notes*)

1) Semua maklumat permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat hendaklah diberi di dalam lampiran yang berasingan dan ditandatangani.
All information requested shall be clearly and completely provided. Where the column provided is insufficient, the information may be provided on a separate sheet and to be signed.
2) **Nombor Rujukan JKDM.** Ia merujuk kepada keputusan yang dibuat oleh JKDM ke atas perkara yang dikaji semula.
***RMCD Reference Number** - This refers to the decision issued by RMCD on the matter for review.*
3) **Alasan bantahan.** Mustahak untuk anda memberi penerangan yang lengkap mengapa keputusan tersebut hendak dikaji semula dan pendapat anda apakah keputusan yang sepatutnya berserta dengan alasan
***Grounds for objection** - It is important for you to fully elaborate why you want the decision to be reviewed and your opinion as to what the decision should be with reasons stated.*
4) Jika sesuai sesuatu permohonan hendaklah disokong dengan ilustrasi atau maklumat lain yang lengkap. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak disokong dengan maklumat yang mencukupi akan diproses berdasarkan maklumat yang telah dikemukakan.
Where appropriate an application shall be supported by illustrations or other information in full. Application that is incomplete or not supported by sufficient information will be processed on the information provided only.
5) Sila sertakan surat perwakilan kuasa jika anda mengisi **Bahagian B.**
*Please attached representative authorization letter if you filled **Part B.***
6) Sila rujuk lampiran bagi mengisi butiran yang memerlukan kod.
Please refer to the attachment to fill in the item(s) that requires code.
7) Sila tandakan (X) dalam petak yang berkenaan.
Please tick (X) accordingly.

Nombor Rujukan Keputusan JKDM *
*RMCD Decision Reference Number **

BAHAGIAN A : BUTIRAN PERMOHONAN
PART A : APPLICATION DETAILS

1) Nama Pemohon *
*Name of Applicant **

2) No. Kad Pengenalan *
*Identification Card No. **

3) No. Passport *
*Passport No. **
Wajib untuk warga negara asing *(Mandatory for foreign citizen)*

4) Alamat Pemiagaan *
*Business's Address **

5) Nama Pemiagaan *
*Name of Business **

6) No. Pendaftaran Perniagaan *
*Business Registration No. **

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

7) Tarikh Permohonan
Date of Application

HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

8) Tarikh Keputusan Diterima
Date Decision Received

HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

9) Sila lampirkan salinan bersaiz A4 untuk dokumen sokongan yang diperlukan bersama-sama dengan borang permohonan ini.
Please attach A4 size copy of the required supporting documents along with the application form.

Untuk semua jenis perniagaan jika anda mengisi Bahagian B.
For all type of business if you filled Part B.

☐ Surat Perwakilan Kuasa
Representative Authorization Letter

Untuk Jenis Perniagaan Pemilikan Tunggal / Perkongsian
For Business Type of Sole Proprietorship / Partnership

☐ Borang A - Pendaftaran Perniagaan / Borang A1 - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Perniagaan
Form A - Business Registration / Form A1 - Application of Business Registration Renewal

☐ Borang B1 - Pendaftaran Perubahan Alamat Utama Perniagaan / Borang B2 - Pendaftaran Perubahan Jenis Perniagaan / Borang B3 - Pendaftaran Perubahan Butir-Butir Mengenai Cawangan / Borang B4 - Pendaftaran Perubahan Maklumat Pemilik
Form B1 - Registration for Change of Business Address / Form B2 - Registration for Change of Business Type / Form B3 - Registration for Change of Branch Details / Form B4 - Registration for Change of Owner Information

☐ Borang C - Pemberitahuan Penamatan Perniagaan Berdaftar
Form C - Notification of Termination for a Registered Business

Untuk Syarikat
For Company

☐ Borang 9 - Sijil Penubuhan Syarikat
Form 9 - Certificate of Incorporation of Company

☐ Borang 24 - Penyata Peruntukan Saham
Form 24 - Return of Allotment of Shares

☐ Borang 44 - Notis Situasi Pejabat Berdaftar dan Waktu Pejabat dan Butir-butir Perubahan
Form 44 - Notice of Situation of Registered Office and Office Hours and Particulars of Changes

☐ Borang 49 - Perubahan Maklumat dalam Daftar Pengarah, Pengurus dan Setiausaha dan Butir-butir Perubahan
Form 49 - Return Giving Particulars in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars

Untuk Persatuan / Profesional
For Organization / Professional

☐ Dokumen Pendaftaran
Document of Registration

Untuk Individu
For Individual

☐ Kad Pengenalan / Pasport
Identification Card / Passport

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

10) Alasan bantahan *
*Grounds for objection **

Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi.
(Please attach additional appendix if column is insufficient).

BAHAGIAN B : MAKLUMAT WAKIL
PART B : REPRESENTATIVE'S INFORMATION

11) Nama Wakil *
*Representative's Name **

12) Alamat *
*Address **

Bandar (*Town*)

Poskod (*Postcode*)

Kod Negeri (*State Code*)

13) No. Telefon
Telephone No.

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

BAHAGIAN C : AKUAN PEMOHON
PART C : APPLICANT'S DECLARATION

Saya, dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa;
I, hereby solemnly affirm and declare;

(i) Tiada mengemukakan sebarang permohonan ke atas perkara ini sama ada ke Tribunal atau mahkamah.
No application is made on the same matter either to the Tribunal or to the court.

(ii) Semua maklumat yang dinyatakan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul di dalam pengetahuan saya.
All information stated in this application are correct and complete to the best of my knowledge.

14) Nama Pemohon *
*Name of Applicant **

15) No. Kad Pengenalan / No. Passport *
*Identity Card No./ Passport No. **

No. Kad Pengenalan

No. Passport

16) Jawatan
Designation

17) Tarikh *
*Date **

HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

18) Tandatangan *
*Signature **

19) Cop Syarikat *
*Company's Official Stamp **

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (*FOR OFFICE USE ONLY*)

No. Akuan Terima (*Acknowledgement Receipt No.*) *

Tarikh Diterima (*Received Date*) *

HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

Tarikh Cop Pos *(Postmark Date)* *

HH *(DD)* - BB *(MM)* - TTTT *(YYYY)*

SST-03 | 4 / 4

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

LAMPIRAN (*ATTACHMENT*)

SENARAI KOD *(CODE LIST)*

1. **Kod Negeri *(State Code)***

No.	Kod *(Code)*	Keterangan (*Description*)
1.	01	Johor
2.	02	Kedah
3.	03	Kelantan
4.	04	Melaka
5.	05	Negeri Sembilan
6.	06	Pahang
7.	07	Pulau Pinang
8.	08	Perak
9.	09	Perlis
10.	10	Selangor
11.	11	Terengganu
12.	12	Sabah
13.	13	Sarawak
14.	14	Kuala Lumpur
15.	15	Labuan
16.	16	KLIA

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia

Form SST-04 (Section 82 (4))

ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT
SALES TAX ACT 2018

INFORMATION TO SESSIONS COURT

Sales Tax Office…….. Date……..

To
……..

at……..

Sir,

I attach hereto a report on the seizures of the following goods:

There has been no prosecution in respect of the abovementioned goods and the goods are claimed by ……of……..(name and address of claimant) within one month of the date of seizure.

I request that a summons be issued requiring ……(name of claimant) to appear before the Court for the examination of the matter under of the Act subsection 82(5).

I also request that a summons be issued requiring…… (name and address) the person from whom the goods were seized, to appear before the Court for this enquiry.

……
Senior Officer of Sales Tax

Made 28 August 2018
[Perb. R.0.3865/356/1 JLD. 1(SK 8); PN(PU2)751]

LIM GUAN ENG
Minister of Finance

Copyright of the Attorney General's Chambers of Malaysia