

**PENGESAHAN PENGHANTARAN DAN PENERIMAAN BARANG UNTUK
TUNTUTAN PULANG BALIK DUTI DI BAWAH SEKSYEN 93 AKTA KASTAM 1967 /
SEKSYEN 40 AKTA JUALAN 2018 / SEKSYEN 19 AKTA EKSAIS 1976**

BAHAGIAN A:

Saya bagi pihak Syarikat
(nama)

.....
(nama & alamat kilang / penjual)

mengaku bahawa barang-barang seperti dibawah adalah dikilang oleh Syarikat diatas
dan barang-barang tersebut telah di jual / dihantar kepada pembeli

.....
(nama & alamat pembeli / GPB / KBC)

No. Lesen GPB / KBC :

Melalui No. Invois : Tarikh

No. Surat Hantar / Serah:..... Tarikh

Bil	Perihal Barang	Jumlah	Catitan

(Ruangan ini di kosongkan untuk syarikat penjual/ kilang memberi notis tuntutan Pulang balik duti)

Tandatangan :

No. K/P :

Pangkat :

Cop Syarikat:

Tarikh :

BAHAGIAN B:

Saya..... bagi pihak Syarikat
(nama pihak yang diberi kuasa)

.....
(nama Syarikat/ Pembeli)

.....
(alamat Syarikat)

mengesahkan bahawa saya telah menerima barang-barang seperti yang diikrar di
dalam BAHAGIAN A di atas pada
(tarikh)

Tandatangan:.....

No . K/P :.....

Pangkat :.....

Cop Syarikat:.....

Tarikh :.....

Catitan:

1. LAMPIRAN J hendaklah dibuat untuk setiap penghantaran barang ke GPB / KBC.
2. Jualan barang-barang hendaklah kepada pembeli yang telah diluluskan taraf GPB atau KBC sahaja.
3. Barang-barang berkenaan tidak dibenarkan dikembalikan atau dikeluarkan dari premis GPB / KBC dalam bentuk asal kecuali untuk dieksport / kerja subkontrak atau dengan kebenaran PKN dan selepas segala duti / cukai telah dibayar balik.
4. Syarikat yang diluluskan kemudahan ini hendaklah membayar balik segala duti / cukai yang diterimanya ke atas barang-barang yang tidak dapat diakaunkan penerimaannya oleh GPB / KBC.
5. Salinan asal LAMPIRAN J hendaklah dikemukakan ke stesen yang mengawal semasa membuat tuntutan Pulang balik.
6. Satu salinan LAMPIRAN J hendaklah dikemukakan kepada pejabat Cawangan Perindustrian yang mengawal kilang.